

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ № 20
И.Ф. Асанов



ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении Дня открытых дверей в МБУ ДО СШ № 20**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 25.08.2026 № 738, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 20 (далее — Организация), а также локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Дня открытых дверей (далее — ДОД), определяет цели, задачи, состав участников, их права и обязанности, а также процедуру подведения итогов мероприятия.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников Организации, участников ДОД, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей общественности и иных заинтересованных лиц.

1.4. День открытых дверей проводится с целью привлечения лиц, обладающих необходимыми для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способностями в области физической культуры и спорта по виду спорта «шахматы», для дальнейшего зачисления в Организацию на обучение.

1.5. Мероприятия, включённые в план проведения Дня открытых дверей, осуществляются за счёт средств Организации в пределах утверждённых бюджетных ассигнований и внебюджетных источников, предусмотренных уставной деятельностью.

1.6. День открытых дверей проводится в соответствии с утверждённым планом, который является неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.7. Основными принципами проведения ДОД являются: открытость, доступность, добровольность участия, соблюдение прав и законных интересов участников, информационная прозрачность.

2. Основные цели и задачи Дня открытых дверей

2.1. Основными целями проведения Дня открытых дверей являются:

- установление доверительных отношений между родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;

- обеспечение эффективного взаимодействия между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- обобщение и распространение информации о результатах деятельности Организации;
- создание условий для спортивного отбора и спортивной ориентации детей и подростков.

2.2. Для достижения указанных целей решаются следующие задачи:

- информирование населения города Волгограда о деятельности Организации, реализуемых программах по виду спорта «шахматы», условиях приёма и обучения;
- демонстрация материально-технической базы, спортивного инвентаря и оборудования, используемых в образовательном процессе;
- проведение открытых тренировочных занятий, турниров, мастер-классов и иных мероприятий спортивной направленности;
- организация консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и спортивной подготовки детей;
- выявление детей, имеющих способности в области физической культуры и спорта, для дальнейшего зачисления в Организацию;
- формирование положительного имиджа Организации и популяризация вида спорта «шахматы».

3. Участники

3.1. Организацию и функционирование Дня открытых дверей осуществляют администрация и тренеры-преподаватели Организации.

3.2. Участниками ДОД могут быть:

- обучающиеся общеобразовательных организаций города Волгограда;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители общественности, средств массовой информации, органов управления физической культурой и спортом, а также иные заинтересованные лица по согласованию с администрацией Организации.

3.3. Участие в мероприятиях Дня открытых дверей является добровольным и бесплатным.

3.4. Участники ДОД обязаны соблюдать общественный порядок, правила поведения, установленные в Организации, а также требования пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

4. Порядок проведения

4.1. День открытых дверей проводится ежегодно с 10 по 15 октября текущего года.

4.2. Программа ДОД утверждается распорядительным актом Организации не позднее чем за 10 календарных дней до начала мероприятия.

4.3. Программа Дня открытых дверей должна содержать:

- перечень мероприятий, планируемых к проведению в рамках ДОД, включая регистрацию участников;
- дату, время и место проведения каждого мероприятия;
- ответственных лиц за подготовку и проведение ДОД;

- порядок информирования участников и освещения мероприятий в средствах массовой информации и сети «Интернет».

4.4. В рамках Дня открытых дверей могут проводиться:

- обзорные экскурсии по Организации;
- открытые тренировочные занятия и мастер-классы;
- открытые турниры по шахматам;
- встречи с администрацией, тренерами-преподавателями и ведущими спортсменами;

- консультации по вопросам приёма и обучения;

- анкетирование и тестирование способностей участников (по желанию);

- иные мероприятия, соответствующие целям и задачам ДОД.

4.5. Регистрация участников ДОД проводится в день проведения мероприятия в соответствии с утверждённой программой.

4.6. Ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения мероприятий ДОД несут лица, назначенные ответственные за проведение соответствующего мероприятия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников Дня открытых дверей

5.1. Участники ДОД имеют право:

- на получение полной и достоверной информации о деятельности Организации, реализуемых дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в области ФК и С по виду спорта «шахматы», порядке приёма и условиях обучения;
- на участие в мероприятиях, предусмотренных программой ДОД;
- на обращение к администрации и тренерам-преподавателям с вопросами, относящимися к компетенции Организации;
- на уважительное и доброжелательное отношение со стороны сотрудников Организации.

5.2. Участники ДОД обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, программу ДОД и правила внутреннего распорядка Организации;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Организации;
- не создавать препятствий для проведения мероприятий и не нарушать права других участников;
- выполнять законные требования администрации и ответственных лиц.

5.3. Администрация Организации имеет право:

- вносить изменения в программу ДОД в случае возникновения объективных обстоятельств;
- ограничивать доступ участников на отдельные мероприятия при наличии угрозы безопасности или нарушении общественного порядка;
- привлекать к проведению ДОД представителей общественности, спонсоров и партнёров Организации.

6. Подведение итогов Дня открытых дверей

6.1. По окончании Дня открытых дверей ответственные лица, назначенные распорядительным актом Организации, готовят отчёт о проведении мероприятия, включающий:

- количество участников и гостей;
- перечень проведённых мероприятий;
- достигнутые результаты;
- выявленные замечания и предложения по совершенствованию организации

ДОД.

6.2. Отчёт предоставляется директору Организации в течение 5 рабочих дней после окончания мероприятия.

6.3. Информационное освещение мероприятий, посвящённых Дню открытых дверей, обеспечивается на официальном сайте Организации, а также в социальных сетях «ВКонтакте» и «МАХ» в срок до 15 октября текущего года.

6.4. По результатам проведения Дня открытых дверей администрация Организации может принять решение о зачислении детей, проявивших способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Организации и действует до замены его новым локальным нормативным актом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации на основании решения педагогического совета или по мере необходимости.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-спортивной работе или иное уполномоченное лицо, назначенное приказом директора Организации.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами.