ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"02" июня 2018 года
ОГРН 1033400470785
ГРН 2183443477006
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
заместитель начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Инициалы, фамилия
М.П. подпись

95034

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по физической культуре и
спорту администрации
Волгограда
от «10» 06 2018 г. № 25
Председатель комитета по
физической культуре и
спорту администрации
Волгограда
_____ И.А. Еременко

СОГЛАСОВАН
Начальник управления
муниципальных организаций
и реестра департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда
_____ Б.Н. Харламов
«15» 06 2018 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
Спортивной школы № 20
г. Волгограда

г. Волгоград

2018

Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения Спортивной школы № 20 г. Волгограда (далее – Учреждение).

Настоящее учреждение основано в 1972 году постановлением исполкома Волгоградского городского Совета депутатов трудящихся от 10.07.1972 года № 15/298.

Приказом комитета по образованию администрации Волгограда от 22 февраля 1995 года №37 учреждено муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 20 (ДЮСШ № 20) Ворошиловского района г. Волгограда, на базе детско-юношеской спортивной школы № 7 ФСО Профсоюзов «Россия».

Приказом управления образования администрации Волгоград от 13.08.2001 года № 546 муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 20 (ДЮСШ № 20) Ворошиловского района г. Волгограда переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу № 20 Ворошиловского района г. Волгограда.

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 4 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07 марта 1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ, на основании постановления администрации Волгограда от 08.11.2011 № 3423 «О создании муниципальных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 20 Ворошиловского района г. Волгограда, путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

В соответствии с постановлением администрации Волгограда от 30.08.2013 № 1481 «О передаче муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта на территории Волгограда, в ведение комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 20 Ворошиловского района г. Волгограда передано в ведение комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Волгограда, утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Волгограда, внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 19.08.2011 № 2293 приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда от 01.12.2015 № 109 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Волгограда» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 20 Ворошиловского района г. Волгограда переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношескую спортивную школу № 20 г. Волгограда.

В соответствии с приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда от 12.04.2018 г. № 14 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Волгограда» муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 20 г. Волгограда переименовано в муниципальное бюджетное учреждение Спортивную школу № 20 г. Волгограда.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа № 20 г. Волгограда.

Сокращенное наименование: МБУ СШ № 20.

Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 400001, г. Волгоград, ул. КИМ, 10.

Юридический адрес Учреждения: 400001, г. Волгоград, ул. КИМ, 10.

1.2. Учреждение осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в жилом помещении, находящимся в оперативном управлении Учреждения по адресу:

1) 400001, г. Волгоград, ул. КИМ, 10.

1.3. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа № 20 г. Волгограда является некоммерческой организацией, организационно – правовая форма – муниципальное учреждение, тип Учреждения – бюджетный, созданное для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (далее – муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляют администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее – Департамент) и комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда (далее - Комитет) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении Комитета.

1.6. Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Россия, г. Волгоград, ул. им. Володарского, 5.

Департамент: 400066, Россия, г. Волгоград, ул. Волгодонская, 16.

Комитет:

- почтовый адрес: 400066, г. Волгоград, ул. им. В.И. Ленина, 15;
- юридический адрес: 400066, г. Волгоград, ул. им. В.И. Ленина, 17.

1.7. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является муниципальное образование Волгоград.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования Волгоград осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда в части и порядке, определенном в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним Департаментом на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иных законодательных и нормативно правовых актов, руководствуется настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в Комитет.

1.12. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Комитетом по согласованию с Департаментом и подлежат регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий городского округа Волгоград в сфере физической культуры и спорта, развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Волгоград, реализация программ спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Волгоград, Волгоградской области, Российской Федерации, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, подготовка и участие спортсменов, спортивных сборных команд городского округа Волгоград в официальных физкультурных и спортивных соревнованиях.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности, в том числе по месту проживания граждан;
- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение тренировочных мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортсменов, спортивных сборных команд городского округа Волгоград;
- обеспечение участия спортивных команд городского округа Волгоград, а также лиц, проходящих спортивную подготовку в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- деятельность по оказанию прочих услуг и выполнению работ в области спорта.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- планирует свою деятельность и определяет перспективные направления деятельности Учреждения;

- привлекает для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- выбирает формы, средства и методы проведения занятий в группах физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

- участвует в работе российских организаций, вступает в российские организации.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по согласованию с Комитетом иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), соответствующие основным целям деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- оказание услуг по организации и проведению тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий в группах по абонементам и разовым билетам по общефизической подготовке и различным видам спорта для физических и юридических лиц;

- оказание услуг по организации самостоятельных тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий физической культурой и спортом для физических лиц;

- оказание услуг по организации тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий физической культурой и спортом для юридических лиц;

- выполнение работ по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий для физических и юридических лиц;

- услуги по проведению презентаций, праздников и фестивалей спортивной направленности;

- оказание услуг по организации и проведению восстановительных мероприятий, активного отдыха и досуга;

- оказание информационных и консультационных услуг в области физической культуры и спорта;

- предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;

- реализация билетов на физкультурные и спортивные мероприятия;

- иные услуги, не запрещенные законодательством РФ.

2.6. Доходы**,** полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом и является муниципальной собственностью Волгограда.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Волгоград;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- земельные участки, предоставляемые Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения;

- другие, не запрещенные законодательством, действующим на территории Российской Федерации, поступления.

3.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

3.5. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

3.6. Учреждение без согласия Департамента, Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями физической культуры и спорта Волгограда.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. В случае сдачи с согласия Департамента, Комитета в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Департамент.

3.17. Контроль в части целевого использования денежных средств осуществляет Комитет.

4. КРУПНАЯ СДЕЛКА

4.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета.

4.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или иного лица, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета.

4.4. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Для исполнения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- предоставлять в установленном порядке законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

5.5. Учреждение обязано:

- в полном объёме выполнять муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Комитету план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёт о его исполнении в порядке, установленном Комитетом и другую документацию;

- представлять Комитету отчёт о своей деятельности, порядок составления и утверждения которого определяется Комитетом;

- обеспечивать сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчётность о своей деятельности;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

5.6. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Комитетом и иными уполномоченными органами.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительных документов Учреждения, в том числе и внесённые в них изменения;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;

- приказы Комитета о назначении руководителя Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определяемом Комитетом;

- годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

- сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);

- отчёта о результатах своей деятельности и об использовании, закреплённого за ним муниципального имущества.

5.9. Правила приема лиц в Учреждение определяются Комитетом в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, установленным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. ПРИЕМ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Правила приема лиц в Учреждение определяются Комитетом в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, установленным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год.

6.3. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг (работ) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

6.5. С информацией о порядке приема лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, локальными актами, регламентирующими прием лиц в Учреждение, можно ознакомиться непосредственно в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

6.7. Подача заявлений и документов на этапы спортивной подготовки осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения. Перечень необходимых документов установлен нормативным актом органа исполнительной власти Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта.

6.8. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема лиц для прохождения спортивной подготовки в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

6.9. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор, заключающийся в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта для каждого этапа подготовки.

6.10. Организация проведения индивидуального отбора устанавливается локальным актом Учреждения в порядке, установленном нормативным актом органа исполнительной власти Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта.

6.11. Зачисление в Учреждение производится приказом Учреждения.

6.12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

1) отсутствие свободных мест в Учреждении;

2) отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение

3) наличие у претендента медицинских противопоказаний для прохождения спортивной или предспортивной подготовки по выбранному виду спорта.

6.13. Подача и рассмотрение апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется в порядке, установленном нормативным актом органа исполнительной власти Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта.

6.14. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право

проводить дополнительный прием.

6.15. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6.16. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в порядке, установленном нормативным актом органа исполнительной власти Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта в соответствии с локальными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.17. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

7.2. Администрация Волгограда выполняет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

7.2.1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

7.2.2. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7.2.3. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.2.4. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.2.5. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы, оказанные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.3. Комитет в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

7.3.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

7.3.2. утверждает устав Учреждения, вносимые в него изменения (дополнения) по согласованию с Департаментом.

7.3.4. назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

7.3.5. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

7.3.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

7.3.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.3.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.3.9. определяет виды и перечень (а также вносимые в него изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждения либо приобретенного Учреждения за счет средств, выделенных ему Комитетом, на приобретение такого имущества;

7.3.10. осуществляет финансовое обеспечение расходов Учреждения за счет средств субсидий, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3.11. проводит экспертную оценку последствий заключаемого Учреждением договора аренды закрепленного за ним объекта собственности, предназначенного для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

7.3.12. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

7.3.13. выполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.4. Департамент в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

7.4.1. согласовывает устав Учреждения, вносимые в него изменения (дополнения);

7.4.2. закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

7.4.3. изымает из оперативного управления Учреждения муниципальное имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

7.4.4. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

7.4.5. выполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.5. Управление Учреждением осуществляется на основе принципа единоначалия.

7.6. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор.

7.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Комитета. Срок трудового договора устанавливается Комитетом.

7.8. Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым Комитетом.

7.9. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, в соответствии с нормативными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

7.10. Директор Учреждения:

7.10.1. действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда, настоящего Устава и трудового договора, подотчетен в своей деятельности Комитету, заключившему с ним трудовой договор;

7.10.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, распоряжается имуществом бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

7.10.3 определяет структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

7.10.4. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения;

7.10.5. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7.10.6. распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;

7.10.7. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения;

7.10.8. распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.10.9. поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

7.10.10. обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

7.10.11. несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда;

7.10.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.11. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.12. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– по решению администрации Волгограда;
– по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Изменение типа Учреждения Волгограда не является его реорганизацией.

8.10. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.

Прошито и скреплено печатью
на 13 (тринадцать) листах
Начальник (заместитель начальника
ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда
И.В. Кузьмина
инициалы, фамилия
подпись М

Прошито,
Пронумеровано,
Опечатано 13 листов
главный специалист-юрисконсульт
отдела методического сопровождения
и взаимодействия с подведомственными
учреждениями комитета по физической
культуре и спорту администрации Волгограда
А.А. Лустина