МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 20
г. ВОЛГОГРАДА

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МУ ДЮСШ № 20
Протокол № 1(77)
от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДЮСШ №20
_____ И.Ф. Гасанов
«31» августа 2016 года

ПРАВИЛА
ПРИЕМА В МУ ДЮСШ № 20
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ И
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПО ВИДУ СПОРТА «ШАХМАТЫ»

Волгоград 2016

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным и предпрофессиональным программам в МУ ДЮСШ № 20 (далее - Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта / шахматы (далее - программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта / шахматы (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

2. МУ ДЮСШ № 20 объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических, интеллектуальных способностей и иных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в МУ ДЮСШ № 20 проводится тестирование, собеседование, а также вправе проводиться предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МУ ДЮСШ № 20 создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МУ ДЮСШ № 20. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом МУ ДЮСШ № 20. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является директор МУ ДЮСШ № 20 .

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МУ ДЮСШ № 20, участвующих в реализации образовательных программ.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора МУ ДЮСШ № 20.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек), формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МУ ДЮСШ № 20, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих директор МУ ДЮСШ № 20 обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов МУ ДЮСШ № 20 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава МУ ДЮСШ № 20;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и предпрофессиональным программам;

условия работы приемной и апелляционной комиссий МУ ДЮСШ № 20;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным и предпрофессиональным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к способностям и психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в МУ ДЮСШ № 20.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам

определяется администрацией МУ ДЮСШ № 20 по согласованию с комитетом по физической культуре и спорту администрации Волгограда в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

МУ ДЮСШ № 20 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной (абонементной) основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается МУ ДЮСШ № 20 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

9. Приемная комиссия МУ ДЮСШ № 20 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МУ ДЮСШ № 20 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МУ ДЮСШ № 20.

МУ ДЮСШ № 20 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в МУ ДЮСШ № 20 на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в МУ ДЮСШ № 20 указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МУ ДЮСШ № 20 и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта/ шахматы;

копия полиса страхования от несчастного случая;

цветные фотографии поступающего размером 3 х 4 см (2 шт.).

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МУ ДЮСШ № 20 не менее трех месяцев с начала объявления приема в МУ ДЮСШ № 20.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

14. Индивидуальный отбор поступающих в МУ ДЮСШ № 20 проводит приемная комиссия.

МУ ДЮСШ № 20 самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом МУ ДЮСШ № 20.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МУ ДЮСШ № 20, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта / шахматы, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения председателя приёмной комиссии МУ ДЮСШ № 20.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МУ ДЮСШ № 20, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МУ ДЮСШ № 20 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. МУ ДЮСШ № 20 предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МУ ДЮСШ № 20 сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МУ ДЮСШ № 20

23. Зачисление поступающих в МУ ДЮСШ № 20 на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, допускается проведение дополнительного приема поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МУ ДЮСШ № 20, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде МУ ДЮСШ № 20 и на официальном сайте МУ ДЮСШ № 20 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МУ ДЮСШ № 20, в порядке, установленном главой III настоящих Правил.

Правила подготовил
Заместитель директора
МУ ДЮСШ № 20
Свистун О.Г.