ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального учреждения дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы № 20 г. Волгограда

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области Центр занятости
населения города Волгограда
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
регистрационный номер 691-2016-КДО
« 10 » августа 2016 г.
номер в журнале регистрации 1130
Ответственный за регистрацию
начальник отдела
Д.С. Мехай

Утверждены
на общем собрании работников
« 15 » июля 20 16 г.

от Работодателя
Директор
МУ ДЮСШ № 20
И.Ф. Гасанов
_____
«15» июля 2016 г.

от Работников
Председатель
ППО МУ ДЮСШ № 20
М.А. Яхтенфельд
_____
« 15 » июля 20 16 г.

1. В соответствии с требованиями приказа комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда от 01.12.2015 № 109 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Волгограда» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №20 Ворошиловского района г. Волгограда (сокращённое наименование МОУ ДЮСШ № 20) переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношескую спортивную школу № 20 г. Волгограда (сокращённое наименование МУ ДЮСШ № 20).
2. В пункте 1.2 исключить абзац «Соглашение между департаментом по образованию администрации Волгограда и Волгоградской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2012-2015 годы».
3. Пункт 1.3. читать в новой редакции: «Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МУ ДЮСШ № 20 и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – директора МУ ДЮСШ № 20 Гасанов Илдырым Фарзихан оглы (далее – работодатель);

работники МУ ДЮСШ № 20 в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Яхтенфельда Михаила Александровича».

4. Приложения № 1,2,3,4,5,6,7,8,10,15 читать в новой редакции (прилагается):

Приложение № 1

Утвержден на собрании
работников
«12» июля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МУ ДЮСШ №20
_____ М.А. Яхтенфельд

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДЮСШ №20
_____ И.Ф Гасанов

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА МУ ДЮСШ №20

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Трудовые отношения работников МУ ДЮСШ №20 регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Работники школы обязаны работать честно и добросовестно своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, связанные с трудовой деятельностью, повышать профессиональную, квалификацию, продуктивность педагогического и управленческого труда, улучшать качество образования, развивать творческую инициативу, выполнять требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу учреждения (ТК РФ ст.21).

1.3. Вопросы, связанные с установлением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией МУ ДЮСШ №20 и профсоюзным комитетом, представляющим интересы всех работников (ТК РФ ст. 130).

1.4. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются в заключаемых с ними трудовых договорах.

1.5. Текст правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в школе на видном месте.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУ ДЮСШ №20

2.1 .Руководитель школы имеет право на;

- управление школой и персоналом, а также принятие решений в пределах полномочий, установленных МУ ДЮСШ №20.
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, поощрение работников н применение к ним дисциплинарных мер.

2.2. Руководитель школы обязан:

- соблюдать законы РФ и иные нормативные акты о труде, договоры о труде, обеспечивать работникам производственные н социально-бытовые условия, соответствующие правилам н нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной зашиты.

- заключать нормативные договора (соглашения) по требованию профсоюзного комитета,

- разрабатывать и утверждать в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка для работников школы после предварительных консультаций с профсоюзным комитетом.

- предоставлять возможность сотрудникам участвовать в управлении учреждением.

- выплачивать в полном объеме заработную плату в срок.

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников.

- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья учащихся и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, санитарной гигиены и правил пожарной безопасности.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МУ ДЮСШ №20.

3.1. Работники имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации.

- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда.

- охрану труда.

- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных правительством РФ для соответственно-квалификационных групп работников.

- отдых, который гарантируется Федеральным Законом и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

- профессиональную подготовку, повышение квалификации в соответствии с планом школы на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации.

- возмещение ущерба, причинённого их здоровью или имуществу в связи с работой.

- объединение в профессиональные союзы и другие организации.

- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалифицированную юридическую помощь.

- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

Получение пособия по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом школы.

Ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией н периодическими; изданиями.

- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, оценки знаний обучающихся в соответствии с утвержденными нормативами.

3.2. Работник обязан:

- предъявить при приёме на работу документы, предусмотренные законодательством.

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об Образовании», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МУ ДЮСШ № 20, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно

* своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

* поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

* соблюдать законные права и свободы воспитанников;

* поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

IV. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Порядок приёма на работу.

4.1.1. Работники реализуют своё право на труд путём заключения трудового договора о работе в МУ ДЮСШ № 20 в письменной форме в двух экземплярах, один из которых выдаётся работнику (ТК РФ ст. 67).

4.1.2. При приёме на работу лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации школы:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

* трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

* страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

* документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

* документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

* медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в школе (ТК РФ ст.331, ФЗ «Об образовании»);

* при заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем;

* справка из ОВД об отсутствии судимости.

4.1.3. Администрация школы вправе требовать заключения срочного трудового договора с работником только в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы, или условий её выполнения, или интересов работника, а также в случаях, непосредственно предусмотренных ст. 58, 59 ТК РФ и иными Федеральными законами. Заключение срочного трудового договора с работником, который ранее был принят на работу на неопределённый срок не допускается, если только это не связано с существенным улучшением условий труда и его оплаты.

4.2. Приём на работу оформляется приказом по школе и объявляется работнику под роспись (ТК РФ ст. 68). Днём вступления трудового договора в силу является день фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя, (ТК РФ ст. 61, 67).

4. 3. Перевод на другую работу без согласия работника возможен лишь в случаях, предусмотренных ТК в ст. 72.1, 72.2.

4. 4. Прекращение трудового договора.

4.4.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством;

4.4.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор заключённый на неопределённый срок, предупредив об этом администрацию за две недели (ТК РФ ст. 80).

Независимо от причины прекращения трудового договора администрация школы обязана:

* издать приказ об увольнении работника с указанием статьи, а в необходимых случаях и пункта (части) статьи ТК РФ и (или) Закона РФ "Об образовании"

*выдать работнику в день увольнения оформленную трудовую книжку.

4.4.3. Днём увольнения считается последний день работы.

4.4.4. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства.

При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т-2.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. Рабочее время педагогических работников школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ТК РФ ст. 189) ДЮСШ №20, а также учебным расписанием и должностными обязанностями, годовым календарным графиком отпусков, графиком сменности.

5.2. Для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ТК РФ ст. 333, Закон "Об образовании» п. 5 ст. 55).

5.3. Продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам

МУ ДЮСШ №20 устанавливается ТК РФ ст. 334 и иными правовыми актами РФ с учётом особенностей их труда,

5.4. Учебная нагрузка педагогического работника оговаривается в трудовом договоре.

5.4.1. Объём учебной нагрузки МУ ДОД ДЮСШ №20 устанавливается исходя из количества, то есть по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами.

5.4.2. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки тренера-преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или в приказе директора школы, возможно только по взаимному согласию сторон. Об указанных изменениях работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца.

5.4.3. Для изменения учебной нагрузки по инициативе директора школы согласия работника не требуется в случаях:

* временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (ТК РФ ст. 72.2) - для замещения отсутствующего тренера-преподавателя.

* возвращения женщины на работу, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком по достижении им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска

5.4.4. Учебная нагрузка тренерам на новый учебный год устанавливается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом мнения трудового коллектива.

5.4.5. При проведении тарификации тренеров на начало нового учебного года объём учебной нагрузки каждого тренера устанавливается приказом директора школы по согласованию с профсоюзным коллективом.

5.4.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год следует иметь в виду, что, как правило:

а) у тренеров-преподавателей должна сохраняться преемственность групп и объем учебной нагрузки;

б) объём учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года за исключением случаев, указанных в п. 5.4.2.

5.5. Учебное время тренера в ДЮСШ №20 определяется расписанием занятий, утверждённым директором по согласованию с профсоюзом.

5.6. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, утвержденным директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.7. В период летних каникул тренеры-преподаватели привлекаются администрацией школы к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающей их нагрузки. График работы в каникулы утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.8. Очерёдность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом с учётом необходимости обеспечения нормальной работы школы н благоприятных условий для отдыха работников. Замена отпуска денежной компенсацией допускается только при увольнении работника. Ежегодный отпуск должен быть перенесён или продлён при временной нетрудоспособности работника. График отпусков составляется и утверждается до 15 декабря, отсутствие своевременно

утверждённого графика отпусков оставляет за работником право уходить в отпуск в любое, удобное для него время, без нарушения законодательства.

5.9 .Педагогическим работникам запрещается:

*изменять по своему усмотрению расписание занятий;

*отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов между ними без согласования с администрацией;

*удалять обучающихся с занятий;

*курить в помещении школы.

5.10. Запрещается:

* присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации школы;

* делать педагогическим работникам замечание по поводу их работы во время занятий в присутствии воспитанников.

VI. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании учащихся,

* новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения работников (ТК РФ ст. 191)

*объявление благодарности;

*выдача премии;

*награждение грамотой.

6.2. Поощрения объявляются в приказе по школе и заносятся в трудовую книжку работника.

6.3. За особые трудовые заслуги работникам представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почётными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почётных званий.

VII ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

7.1. Работники МУ ДЮСШ № 20 обязаны подчиняться администрации выполнять её указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

7.2. Работники независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

7.3. За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или некачественное исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (документы, устанавливающие трудовые обязанности работников образовательных учреждении), администрация школы вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

* замечание, выговор;

* увольнение (ТК РФ ст. 192).

7.4. Работник может быть уволен по инициативе администрации в случаях предусмотренных Законом РФ "Об образовании" (и. 3. ст. 56):

*повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

*применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся, воспитанников;

*появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.5. За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание (ТК РФ ст.193).

7.6. Взыскание должно быть наложено администрацией образовательного учреждения в соответствии Уставом шкалы (ТК РФ ст.192).

7.7. Дисциплинарное взыскание должно быть в пределах сроков, установленных законом (ТК РФ ст.193).

7.7.1 Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружение проступка, не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске (ТК РФ ст.192).

Взыскание не может быть применено поздно шести месяцев со дня совершения проступка.

7.7.2. В соответствии со ст. 55 (пп. 2. 3) закона РФ «Об образовании» дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения н (или) Устава школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.7.3 Ход дисциплинарною расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия этого педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников (ст.55, пп.2.3.) закона РФ «Об образовании».

7.8. Мера дисциплинарного взыскания определяется с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых он совершён, предшествующей работы и поведения работника.

7.9. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3-х рабочих дней со дня издания (ТК РФ ст. 193).

7.10. Запись о дисциплинарном взыскании в трудовой книжке работника не производится, за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины (ТК РФ ст. 66).

7.11. В случае несогласия работника с наложенным на него дисциплинарным взысканием он вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам образовательного учреждения и (или) в суд.

VIII. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

8.1. Каждый работник обязан соблюдать требования по техники безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующим законодательством н иными нормативными актами, а также выполнять указания органов федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития РФ (Гострудинспекции), предписания органов трудовой инспекции профсоюзов и представителей совместных комиссий по охране труда.

8.2. Директор школы, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знания правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности порядки и сроки, которые установлены для определённых видов работ и профессий.

8.3. Служебные инструкции должны содержать предписания всякий раз, когда необходимо дополнить указанные выше общие предписания, применяемые во всех случаях.

8.4. Руководители обязаны пополнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчинёнными лицами и контролировать реализацию таких предписаний.

8.5. Руководители школы, виновные в нарушении законодательства и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям, либо препятствующие деятельности органов Гострудинспекции, профсоюзов или представителей иных органов общественного контроля, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательными актами РФ и ее субъектов.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Свистун О. Г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
Председатель комитета по физической
культуре и спорту администрации Волгограда
И.А. Еременко

"22" июня 2016 г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Волгограда на 2016 год

муниципальное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа № 20
г. Волгограда
(полное наименование муниципального бюджетного учреждения)

«22» июня 2016 г

Наименование учредителя: Комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда

Единица измерения: рубли Код по ОКЕИ – 383

1. Реквизиты муниципального бюджетного учреждения Волгограда
(далее - муниципальное учреждение)

Полное наименование муниципального учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 20 г. Волгограда
Сокращенное наименование муниципального учреждения МУ ДЮСШ № 20

Юридический адрес муниципального учреждения: 400001, г. Волгоград, ул.КИМ, 10.

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения:400001, г. Волгоград, ул.КИМ, 10.

Почтовый адрес муниципального учреждения: 400001, г. Волгоград, ул.КИМ, 10.
Телефон муниципального учреждения (8442) 97-42-86
Факс муниципального учреждения - 97-42-86
Адрес электронной почты муниципального учреждения dussh_vtu@mail.ru

Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения, телефон:
Гасанов Илдырым Фарзихан оглы, 97-42-86

Фамилия, имя, отчество руководителя финансово-экономической службы (главного бухгалтера) муниципального учреждения, телефон:
Приходченко Наталья Юрьевна, 38-70-92

Основной государственный регистрационный номер 1033400470795 от 22.07.1996 г., наименование регистрирующей организации: ИФНС № 10 г. Волгограда

Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет 3445030703/344501001

КОПИЯ ВЕРНА

по общероссийскому классификатору предприятий и организаций 22437754
Код по общероссийскому классификатору форм собственности 14
Код по общероссийскому классификатору организационно-правовых форм 81
Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 80.10.3
Код по общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления 18401363000
Код по общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления 49007

2. Сведения о деятельности муниципального учреждения

2.1. Цели деятельности муниципального учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся путем реализации дополнительных образовательных программ;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение воспитания и качества подготовки обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- всестороннее физическое развитие детей;
- организация содержательного досуга детей;
- подготовка спортсменов высокой квалификации;
- организация и проведение культурно-спортивных зрелищных мероприятий, в том числе международных;
- организация поездок и участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, семинарах;
- организация спортивно-оздоровительных лагерей;
- подготовка резерва для сборных команд Волгограда, Волгоградской области, России.

2.2. Виды основной деятельности муниципального учреждения: реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы.

2.3. Перечень муниципальных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения.
дополнительное образование детей физкультурно-оздоровительной направленности.

2.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (в случае если имеются):

- лицензия серия № 282 от 29.03.2007 г.
- свидетельство о государственной аккредитации
- устав муниципального образовательного учреждения.

2.5. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Волгограда, его обособленного подразделения без образования юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - План) (в разрезе стоимости имущества, закрепленного структурным подразделением администрации Волгограда, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных учредителем средств, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности:
202 002,20 рублей

КОПИЯ ВЕРНА

2.6. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана – 406 478,50 рублей, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого муниципального имущества – 392 478, 50 рублей

3. Показатели финансового состояния муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1.	Нефинансовые активы, всего	608 480,70
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	202 002,20
	в том числе:	
1.1.1.	стоимость недвижимого муниципального имущества, закрепленного департаментом муниципального имущества администрации Волгограда за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	202 002,20
1.1.2.	стоимость недвижимого муниципального имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных Учредителем средств	
1.1.3.	стоимость недвижимого муниципального имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	94 232,87
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	406 478,50
	в том числе:	
1.2.1.	общая балансовая стоимость особо ценного движимого муниципального имущества	392 478,50
1.2.2.	остаточная стоимость особо ценного движимого муниципального имущества	43 952,67
2.	Финансовые активы, всего	6 683,84
	из них:	
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета Волгограда	
2.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Волгограда, всего	6 683,84
	в том числе:	
2.2.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	3 790,07
2.2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств (иные цели)	
2.2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8.	по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	

КОПИЯ ВЕРНА

2.2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10.	по выданным авансам на прочие расходы	2 893,77
2.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
	в том числе:	
2.3.1.	по выданным авансам на выплаты по оплате труда	
2.3.2.	по выданным авансам на услуги связи	
2.3.3.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.4.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.5.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.6.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.7.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.8.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.9.	по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
2.3.10.	по выданным активам на приобретение материальных запасов	
2.3.11.	по выданным авансам на прочие расходы	
3.	Обязательства, всего	20 933,51
	из них:	
3.1.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего	20 933,51
	в том числе:	
3.2.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	17 708,63
3.2.2.	по оплате услуг связи	
3.2.3.	по оплате транспортных услуг	
3.2.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.2.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6.	по оплате прочих услуг	
3.2.7.	по приобретению основных средств	
3.2.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.2.9.	по приобретению непроизводственных активов	
3.2.10.	по приобретению материальных запасов	
3.2.11.	по оплате прочих расходов	
3.2.12.	по платежам в бюджет	
3.2.13.	по прочим расчетам с кредиторами	3 224,88
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	0,00
	в том числе:	
3.3.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2.	по оплате услуг связи	
3.3.3.	по оплате транспортных услуг	
3.3.4.	по оплате коммунальных услуг, по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.5.	по оплате прочих услуг	
3.3.6.	по приобретению основных средств	
3.3.7.	по приобретению нематериальных активов	
3.3.8.	по приобретению непроизводственных активов	
3.3.9.	по приобретению материальных запасов	
3.3.10.	по оплате прочих расходов	
3.3.11.	по платежам в бюджет	
3.3.12.	по прочим расчетам с кредиторами	

КОПИЯ ВЕРНА

4. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

№ п/п	наименование показателя	код по бюджетной классификации операций сектора государственного	код субсидии	отраслевой код, КВР	код финансового обеспечения	всего (руб.)	в том числе	
							по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов муниципальных учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	*Планируемый остаток средств на начало планируемого года*	*510*	*120П00*	769 0702 99 000 00550 000	*4*	*40 229,60*	*40 229.60*	
		510	*0*	769 0702 99 000 00550 000	*2*	*3,05*	*3,05*	
2.	Поступления, всего					3 798 509,48	3 798 509,48	
	в том числе:							
2.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	130	120601	7690702 02 0 02 00550	4	3 426 300,00	3 426 300,00	
			120602	7690702 02 0 02 00550	4	197 100,00	197 100,00	
			120603	7690702 02 0 02 00550	4	3 400,00	3 400,00	
			120604	7690702 02 0 02 00550	4	95 000,00	95 000,00	
2.2.	Субсидии на иные цели (расшифровать)					58 057,00	58 057,00	

КОПИЯ ВЕРНА

2.2.1.	Выплата муниципальной надбавки работникам бюджетной сферы						0,00	
2.2.2.	Проведение ремонта в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях	180						
2.2.3.	Выплата ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, отнесенных к категории молодых специалистов	180	112603	7690702 02 0 02 00550	5	58 057,00	58 057,00	
2.2.4.	Выполнение программы	180			5		0,00	
2.2.5.	Приобретение основных средств							
2.2.6.	Социальные выплаты							
2.3.	Бюджетные инвестиции							
2.4.	Поступления от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего							
	в том числе:							
2.4.1.	муниципальная услуга							

КОПИЯ ВЕРНА

2.5.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего					18 652,48	18 652,48	
	в том числе:							
2.5.1.	Доходы от платных образовательных услуг							
2.5.2.	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества	130	0		2		0,00	
2.5.3.	Добровольные пожертвования	180	0	769 0702 99 000 00550 000	2	18 500,00	18 500,00	
2.5.4.	Возврат денежных средств	180	0	769 0702 99 000 00550 000	2	152,48	152,48	
3.	**Выплаты, всего**	**900**				**3 838 742,13**	**3 838 742,13**	
	в том числе:							
3.1.	**Оплата труда и начисления выплаты по оплате труда, всего**	**210**				**3 484 357,00**	**3 484 357,00**	
	из них:							
3.1.1.	заработная плата	211	120601	7690702 02 0 02 00550 111	4	2 631 600,00	2 631 600,00	
		211	112603	7690702 02 0 02 00550 111	5	44 609,00	44 609,00	
3.1.2.	прочие выплаты	212						
3.1.3.	начисления на выплаты по оплате труда	213	120601	7690702 02 0 02 00550 119	4	794 700,00	794 700,00	
		213			4		0,00	
		213					0,00	

КОПИЯ ВЕРНА

		213	112603	7690702 02 0 02 00550 119	5	13 448,00	13 448,00	
3.2.	**Оплата работ, услуг, всего**	**220**				**332 160,56**	**332 160,56**	
	из них:							
3.2.1.	услуги связи	221	120604	7690702 02 0 02 00550 244	4	20 700,00	20 700,00	
3.2.2.	транспортные услуги	222	120604	7690702 02 0 02 00550 244	4		0,00	
3.2.3.	коммунальные услуги	223	120602	7690702 02 0 02 00550 244	4	197 100,00	197 100,00	
3.2.4.	коммунальные услуги	223			4		0,00	
3.2.5.	работы, услуги по содержанию имущества	225	120604	7690702 02 0 02 00550 244	4	28 100,00	28 100,00	
		225	120П00	769 0702 99 000 00550 244	4	*31 587,36*	31 587,36	
3.2.6.	Выполнение	225			5		0,00	
3.2.7.	прочие работы, услуги	226	120604	7690702 02 0 02 00550 244	4	39 600,00	39 600,00	
		226	120П00	769 0702 99 000 00550 244	4	*8 273,20*	8 273,20	
		226	0	769 0702 99 000 00550 244	2	6 800,00	6 800,00	
3.3.	Социальное обеспечение, всего	260						
	их них:							
3.3.1.	пособия по социальной помощи населению	262						
3.4.	**Прочие расходы, всего**	**290**				**9 852,48**	**9 852,48**	
	в том числе:							
3.4.1.	госпошлина	290	120604	7690702 02 0 02 00550 852	4	1 700,00	1 700,00	

КОПИЯ ВЕРНА

3.4.2.	налог на имущество	290	120603	7690702 02 0 02 00550 851	4	3 400,00	3 400,00	
3.4.3.	налог на землю	290						
3.4.4.	негативное воздействие на окружающую среду	290	120604	7690702 02 0 02 00550 852	4	4 400,00	4 400,00	
3.4.5.	наградная продукция	290						
3.4.6.	пени, штрафы	290	120604	7690702 02 0 02 00550 853	4	200,00	200,00	
		290	0	769 0702 99 000 00550 853	2	152,48	152,48	
3.4.7.	спортивные мероприятия	290			4		0,00	
3.4.8.	прочие	290			4		0,00	
		290			4		0,00	
3.5.	**Поступление нефинансовых активов, всего**	**300**				**12 372,09**	**12 372,09**	
	из них:							
3.5.1.	увеличение стоимости основных средств	310	0	769 0702 99 000 00550 244	2	11 700,00	11 700,00	
			0	769 0702 99 000 00550 244	2	3,05	3,05	
3.5.2.	увеличение стоимости нематериальных активов	320					0,00	
3.5.3.	увеличение стоимости материальных запасов	340	120604	7690702 02 0 02 00550 244	4	300,00	300,00	
3.5.4.	увеличение стоимости материальных запасов	340	120П00	769 0702 99 000 00550 244	4	369,04	369,04	

КОПИЯ ВЕРНА

3.6.	Поступление финансовых активов, всего	500						
	из них:							
3.6.1.	увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530						

5. Показатели муниципального задания муниципального учреждения

Предоставление дополнительного образования детей и услуг в интересах личности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей

(наименование муниципальной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Планируемое значение показателя (2016 г.)
1.	Количество услуг (работ) (получателей, мероприятий), всего	265
	из них:	
1.1.	количество получателей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами)	265
1.2.	количество получателей, воспользовавшихся частично платными услугами	
1.3.	количество получателей, воспользовавшихся полностью платными услугами	
2.	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	
3.	Планируемый объем средств при получении частично платных услуг	
4.	Планируемый объем средств при полностью платных услугах	
5.	Средняя стоимость услуги для получателей при получении частично платных услугах	
6.	Средняя стоимость услуги для получателей при полностью платных услугах	

6. Показатели платных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения

(наименование муниципальной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Планируемое значение показателя (2016 г.)
1	2	3
1.	Количество услуг (работ) (получателей, мероприятий), всего	
2.	Планируемый объем средств платных услуг (работ)	
3.	Нормативы финансовых затрат на оказание услуги (работы)	
4.	Средняя стоимость услуги для получателей платных услуг (работ)	

КОПИЯ ВЕРНА

7. Перечень движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального учреждения

№ п/п	Перечень недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения	Количество единиц	В том числе		
			закрепленного на праве оперативного управления	приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета	приобретенного за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6
1.	Недвижимое муниципальное имущество, всего	1	1		
	в том числе:				
1.1.	здания	1	1		
1.2.	сооружения	0			
2.	Движимое муниципальное имущество, всего	36	36		
2.1.	в том числе особо ценное движимое имущество	34	34		
	Итого	37	37		0

Директор
МУ ДЮСШ № 20 _____ (подпись) И.Ф. Гасанов (расшифровка подписи)

м.п.

Руководитель организационно-технического отдела _____ (подпись) П.А. Беляков (расшифровка подписи)

Исполнитель
ведущий экономист _____ (подпись) М.П. Агаркова (расшифровка подписи)

КОПИЯ ВЕРНА

Приложение № 3

Согласовано
Председатель ПО МУ ДЮСШ №20
М.А. Ихенфельд
«15» июня 2016 г.

Утверждаю
Директор МУ ДЮСШ №20
Д.Ф. Гасанов
«15» июня 2016 г.

ГРАФИК РАБОТЫ
обслуживающего персонала
МУ ДЮСШ №20

№	Должность	Дни недели	Время работы		Обеденный перерыв
1	Заведующий хозяйством	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	8.30-17.30 8.30-17.30 8.30-17.30 8.30-17.30 8.30-17.30		12.30-13.30 12.30-13.30 12.30-13.30 12.30-13.30 12.30-13.30
2.	Рабочий 0,25 ст.	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота	9.00-11.00 9.00-11.00 9.00-11.00 9.00-11.00 9.00-10.00 9.00-10.30		- - - - - -
3.	Электрик 0,25 ст.	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота	9.00-11.00 9.00-11.00 9.00-11.00 9.00-11.00 9.00-10.00 9.00-10.30	По мере необходимости	- - - - - -
4.	Уборщица служебных помещений 0,75 ст.	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота	8.00-13.00 8.00-13.00 8.00-13.00 8.00-13.00 8.00-13.00 9.00-13.00		11.00-11.30 11.00-11.30 11.00-11.30 11.00-11.30 11.00-11.30 11.00-11.30
5.	Вахтёр	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота	13.00-20.00 13.00-20.00 13.00-20.00 13.00-20.00 13.00-20.00 10.00-15.00		Обеденный перерыв включён в рабочее время
6.	Сторож ночной	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота	20.00-8.00 20.00-8.00 20.00-8.00 20.00-8.00 20.00-8.00 20.00-8.00	По графику	Обеденный перерыв включён в рабочее время
7	Сторож выходного дня	Воскресенье Понедельник Праздничные дни	8.00-24.00 00.00- 8.00 8.00-20.00 По графику		Обеденный перерыв включён в рабочее время

Исполнитель: заведующий хозяйством МУ ДЮСШ № 20 Маслова М.А.

Приложение № 4

Принято с учетом мнения ПК
Протокол от 24.12.2015 № 9
Председатель ПО МУ ДЮСШ №20
_____ М.А. Яхтенфельд
15 июля 2016 год

Утверждаю
Директор МУ ДЮСШ №20
_____ И.Ф. Гасанов
15 июля 2016 год

График
отпусков работников
МУ ДЮСШ №20 на 2016 год

№	Профессия (должность) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Отпуск			Примечание
			Количество дней (календарных)	Дата		
				Запланированная	фактическая	
	директор	Гасанов И.Ф.	42	-		В должности с 22.04.2016
	Заместитель директора по УВР	Свистун О.Г.	42	-		В должности с 01.07.2016
	Тренер-преподаватель, инструктор-методист (0,5)	Иванова К.С.	42	с 01.07.2016		
	тренер-преподаватель инструктор-методист (0,5)	Волкова Е.А.	42	01.07.2016		
	тренер-преподаватель	Гиренко О.А.	42	01.07.2016		
	тренер-преподаватель	Яхтенфельд М.А.	42	01.07.2016		
	тренер-преподаватель	Маслак А.В.	42	01.07.2016		
	тренер-преподаватель	Ваулин Е.А.	42	01.07.2016		
	тренер-преподаватель	Мельников А.М.	42	01.07.2016		
	тренер-преподаватель	Баранов В.В.	42	01.07.2016		
	тренер-преподаватель	Милякин В.Н.	42	01.07.2016		
	Заведующий хозяйством	Маслова М.А.	28	01.11.2016		
	Вахтёр	Рубцова Л.М.	28	06.06.2016		
	Уборщик (0,75), рабочий (0,25)	Пономарёва О.А.	28	01.11.2016		В должности с 18.03.2016
	Сторож (0,6)	Рубцов А.Н.	28	01.11.2016		
	Сторож	Барашкова Н.Б.	28	04.05.2016		
	Сторож	Василенко Н.Г.	28	01.09.2016		
	Инженер-электрик	Фирсова Е.Н.	28	01.07.2016		

Примечание: график отпусков подготовлен с учетом изменения штатов работников на 12.07.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по физической культуре
и спорту администрации Волгограда

_____ И. А. Еременко
14.01.2016

Приказом организации от 14.01.2016 № 11
Штатная численность 20,45

Директор МОУ ДЮСШ № 20 _____ Т. С. Платонова

НОМЕР	ДАТА
	14.01.2016

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 20 Ворошиловского района г.Волгограда

на период с 1 января 2016 года

Структурное подразделение	Должность (специальность,профессия),разряд,класс.(категория) квалификации	Количество штатных единиц	Минимальный оклад, руб.	ФОТ по минимальным окладам, руб.	Повышающий коэффициент, руб.		ФОТ по должностным окладам с учетом повыш. коэффициентов	Выплаты компенсационного характера, руб.	Надбавки стимулирующего характера, руб.	ФОТ итого (КВФО 4), руб.	Надбавка молодым специалистам (КВФО 5), руб.	Всего в месяц, руб.
наименование					За квалификационную категорию	Денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Административный персонал	Директор	1,00	19 117,00	19 117,00			19 117,00		4 779,25	23 896,25		23 896,25
	Заместитель директора по учебно-вопитательной работе	1,00	13 382,00	13 382,00			13 382,00	0,00	6 661,80	20 043,80		20 043,80
	ИТОГО	**2,00**		**32 499,00**	**0,00**	**0,00**	**32 499,00**	**0,00**	**11 441,05**	**43 940,05**	**0,00**	**43 940,05**
Педагогический персонал	Тренер-преподаватель	11,603	7 568,00	87 811,50	18 923,78	1 160,30	107 895,58	0,00	20 236,40	128 131,98	4 601,00	132 732,98
	Инструктор-методист	1,00	7 568,00	7 568,00		100,00	7 668,00	0,00	0,00	7 668,00		7 668,00
	ИТОГО	**12,60**		**95 379,50**	**18 923,78**	**1 260,30**	**115 563,58**	**0,00**	**20 236,40**	**135 799,98**	**4 601,00**	**140 400,98**
Учебно-вспомогательный персонал	Заведующий хозяйством	1,00	4 442,00	4 442,00			4 442,00	0,00	3 997,80	8 439,80		8 439,80
	Инженер-энергетик	0,25	5 203,00	1 300,75			1 300,75	0,00	260,15	1 560,90		1 560,90
	ИТОГО	**1,25**		**5 742,75**	**0,00**	**0,00**	**5 742,75**	**0,00**	**4 257,95**	**10 000,70**	**0,00**	**10 000,70**
Обслуживающий персонал	Вахтер	1,00	3 553,00	3 553,00			3 553,00		2 664,75	6 217,75		6 217,75
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	0,25	3 553,00	888,25			888,25	0,00		888,25		888,25
	Уборщик производственных и служебных помещений	0,75	3 553,00	2 664,75			2 664,75	266,48	2 131,80	5 063,03		5 063,03
	Сторож	2,60	3 553,00	9 237,80			9 237,80	2 494,21	5 649,27	17 381,28		17 381,28
	ИТОГО	**4,60**		**16 343,80**	**0,00**	**0,00**	**16 343,80**	**2 760,69**	**10 445,82**	**29 550,31**	**0,00**	**29 550,31**
	ВСЕГО	**20,45**		**149 965,05**	**18 923,78**	**1 260,30**	**170 149,13**	**2 760,69**	**46 381,22**	**219 291,04**	**4 601,00**	**223 892,04**
	Премия руководителя						0,00			**0,00**		**0,00**
	Премия по итогам работы						0,00			**8,96**		**8,96**
ВСЕГО по штатному расписанию:		**20,45**		**149 965,05**	**18 923,78**	**1 260,30**	**170 149,13**	**2 760,69**	**46 381,22**	**219 300,00**	**4 601,00**	**223 901,00**

Начальник ОТО МКУ ЦБУ и МТО **П. А. Беляков**

Ведущий экономист МКУ ЦБУ и МТО **И. И. Доценко**

Приложение № 5

Приложение № 6

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ МОУ ДЮСШ № 20

на 2015-2016 учебный год (с 01.01.2016)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения	Минимальный оклад	повышающий коэффициент: за квалификационную категорию		специализация		надбавательская	Должностной оклад с учетом повышения	Количество ставок: пед нагрузк в часах	от пед нагрузки в %	Кол-во ставок, всего ед.	Должностные оклады с учетом повышающих коэффициентов, руб
							К	сумма	К	сумма						
1	2	3	4	5	6	8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Профессиональная квалификационная группа должностей руководящего состава															
1	Платонова Татьяна Сергеевна	Директор				19 117,00						19 117,00			1,00	19 117,00
2	Радомский Алексей Клавдиевич	Зам. директора по УВР	ВИСИ, высшее, МО №001361 МФЮА	3г 10м 13д		13 382,00						13 382,00			1,00	13 382,00
Итого Административно-управленческий персонал:												**32 499,00**			**2,00**	**32 499,00**
	Профессиональная квалификационная группа педагогических работников II квалификационного уровня															
3	Волкова Евгения Алексеевна (совм проф.)	Инструктор-методист	ВГАФК,высшее,ВБА 0678797,2013	1г 5м 14д		7 568,00					100,00	7 668,00			0,50	3 834,00
4	Иванова Кристина Сергеевна (совм проф.)	Инструктор-методист	ВПИ, высшее, МО №035067	свыше 20л		7 568,00					100,00	7 668,00			0,50	3 834,00
	Итого инструкторы-методисты:										**200,00**	**15 336,00**			**1,00**	**7 668,00**
5	Баранов Владимир Витальевич	Тренер-преподаватель	ЧИФК, высшее, ЭВ №219563	свыше 20л	высшая с 30.04.2015 пр.№742 от 26.05.2015	7 568,00	0,30	2 270,40		0,00	100,00	9 938,40		184,4%	1,8440	18 326,41
6	Баулин Евгений Александрович	Тренер-преподаватель	ВПИ, высшее, А-I №416219	свыше 20л	первая с 28.03.2013, пр.№452 от 15.04.2013	7 568,00	0,15	1 135,20		0,00	100,00	8 803,20		68,5%	0,6850	5 854,13
7	Волкова Евгения Алексеевна	Тренер-преподаватель	ВГАФК,высшее,ВБА 0678797,2013	1г 5м 14д	б/к	7 568,00				0,00	100,00	7 668,00		100,0%	1,0000	7 668,00
8	Гуренко Ольга Алексеевна	Тренер-преподаватель	ВПУ, высшее КА 38225 от 24.06.2013	13л 6м 26д	первая с 26.11.2013, пр.№1595 от 23.12.2013	7 568,00	0,15	1 135,20		0,00	100,00	8 803,20		96,4%	0,9640	8 486,28
9	Иванова Кристина Сергеевна	Тренер-преподаватель	ВГСПУ, КА 38225, 2013	2г 9м 1д	б/к	7 568,00		0,00		0,00	100,00	7 668,00		100,0%	1,0000	7 668,00
10	Маслак Александр Валерианович	Тренер-преподаватель	БИТМ, высшее, А-I №446124	6л 11м 26д	высшая с 30.04.2015 пр.№742 от 26.05.2015	7 568,00	0,30	2 270,40		0,00	100,00	9 938,40		149,8%	1,4980	14 887,72
11	Мельников Александр Михайлович	Тренер-преподаватель	ВСХА,высшее, ИВС №0522102	18л 4м 20д	высшая с 31.10.2013, пр.№1430 от 01.11.2013	7 568,00	0,30	2 270,40		0,00	100,00	9 938,40		147,7%	1,4770	14 679,02
12	Милякин Василий Николаевич	Тренер-преподаватель	высшее ВМА 0070629 от 07.06.10	3г 11м 12д	первая с 30.04.2015, пр.№742 от 26.05.2015	7 568,00	0,15	1 135,20		0,00	100,00	8 803,20		90,7%	0,9070	7 984,50
13	Яхтенфельд Михаил Александрович	Тренер-преподаватель	БПИ, высшее, МО №035067	свыше 20л	высшая с 26.04.2012, пр.№570 от 14.05.2012	7 568,00	0,30	2 270,40		0,00	100,00	9 938,40		224,8%	2,2480	22 341,52
Итого тренеры-преподаватели:								**12 487,20**	**0,00**	**0,00**	**900,00**	**81 499,20**	**0,00**	**11,603**	**11,60300**	**107 895,58**
	Учебно-вспомогательный персонал:						**0,00**	**12 487,20**	**0,00**	**0,00**	**1 100,00**	**96 835,20**			**12,60**	**115 563,58**
	Обслуживающий персонал															
14	Маслова Мария Александровна	Заведующий хозяйством	ВПИ, высшее, 32-Пм 171	7 мес.		4 442,00						4 442,00			0,50	2 221,00
15	Маслова Мария Александровна (РЗО)	Заведующий хозяйством				4 442,00						4 442,00			0,50	2 221,00
16	Фирсова Елена Николаевна	Инженер-энергетик	высшее			5 203,00						5 203,00			0,25	1 300,75
	Итого учебно-вспомогательный персонал:											**14 087,00**	**0,00**	**0,00**	**1,25**	**5 742,75**

КОПИЯ ВЕРНА

25

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ ДЮСШ № 20
_____ Т. С. Платонова

Компенсационные выплаты					Стимулирующие выплаты									ФОТ без муниципальной надбавки, руб.	Надбавка молодым специалистам, руб.	Итого заработной платы
за вредные условия труда		за работу в ночное время и праздничные дни		Всего, руб.	за интенсивность и высокие показатели в работе		за качество			за стаж		ученая степень	Всего, руб.			
%	руб.	%	руб.		%	руб.	%	руб.	Муниципальная надбавка, руб.	%	руб.				руб.	
26	27	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	44	45
	0,00		0,00	0,00	25%	4 779,25					0,00		4 779,25	23 896,25		23 896,25
	0,00		0,00	0,00	50%	6 661,80					0,00		6 661,80	20 043,80		20 043,80
	0,00		0,00	0,00		11 441,05		0,00	0,00		0,00	0,00	11 441,05	43 940,05	0,00	43 940,05
				0,00												
	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00			0,00		0,00	3 834,00	0,00	3 834,00
				0,00									0,00	3 834,00		3 834,00
	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	7 668,00	0,00	7 668,00
	0,00		0,00	0,00	0%	0,00		0,00		15%	1 490,76		1 490,76	19 817,17		19 817,17
	0,00		0,00	0,00			23,0%	1 346,45		20%	1 170,83		2 517,28	8 371,41		8 371,41
	0,00		0,00	0,00	10%	766,80	0%	0,00			0,00		766,80	8 434,80	3 067,00	11 501,80
	0,00		0,00	0,00	0%	0,00	23%	1 951,84		15%	1 272,94		3 224,78	11 711,06		11 711,06
				0,00	0%	0,00	20%	1 533,60		5%	383,40		1 917,00	9 585,00	1 534,00	11 119,00
	0,00		0,00	0,00	10%	993,84	0%	0,00		10%	993,84		1 987,68	16 875,40		16 875,40
	0,00		0,00	0,00	10%	993,84		0,00		15%	1 490,76		2 484,60	17 163,62		17 163,62
				0,00	6%	479,07	0%	0,00		5%	399,23		878,30	8 862,80		8 862,80
				0,00	20%	1 987,68	10%	993,84		20%	1 987,68		4 969,20	27 310,72		27 310,72
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		5 221,23	0,76	5 825,73	0,00		9 189,44	0,00	20 236,40	128 131,98	4 601,00	132 732,98
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		5 221,23		5 825,73	0,00		9 189,44	0,00	20 236,40	135 799,98	4 601,00	140 400,98
				0,00												
				0,00	40%	888,40	100%	2 221,00		0%	0,00		3 109,40	5 330,40		5 330,40
							40%	888,40					888,40	3 109,40		3 109,40
				0,00	20%	260,15		0,00					260,15	1 560,90		1 560,90
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,60	1 148,55	1,40	3 109,40	0,00	0,00	0,00	0,00	4 257,95	10 000,70	0,00	10 000,70

КОПИЯ ВЕРНА

26

%	руб.	%	руб.	Всего, руб.	%	руб.	%	руб.	Минимальная надбавка, руб.	%	руб.	ученая степень	Всего, руб.	Всего по производственной надбавке, руб.	Всего по стажевой надбавке, руб.	Итого заработная плата
															руб.	
26	27	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	44	45
				0,00												
			959,31	959,31			44%	1 563,32		5%	177,65		1 740,97	6 253,28		6 253,28
			959,31	959,31			66%	2 344,98		5%	177,65		2 522,63	7 034,94		7 034,94
10%	266,48			266,48	20%	532,95	45%	1 199,14		15%	399,71		2 131,80	5 063,03		5 063,03
				0,00							0,00		0,00	888,25		888,25
			575,59	575,59			45%	959,31		20%	426,36		1 385,67	4 093,06		4 093,06
				0,00			55%	1 954,15		20%	710,60		2 664,75	6 217,75		6 217,75
	266,48		2 494,21	2 760,69		532,95		8 020,90	0,00		1 891,97	0,00	10 445,82	29 550,31	0,00	29 550,31
	266,48		2 494,21	2 760,69		18 343,78		16 956,03	0,00		11 081,41	0,00	46 381,22	219 291,04	4 601,00	223 892,04
													8,96	8,96		8,96
	266,48		2 494,21	2 760,69		18 343,78		16 956,03	0,00		11 081,41	0,00	46 390,18	219 300,00	4 601,00	223 892,04

КОПИЯ ВЕРНА

27

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Образование, наименование учебного заведения, образовательное учреждение, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж работы по данной учебной (дата поступления, число лет и месяцев)	Квалификационная категория, дата ее присвоения	Оклад (должностной оклад)	Надбавки за квалификационную категорию		Надбавки за специальность		Надбавка за стаж	Должностной оклад с учетом надбавок	Нагрузка			Дополнительные выплаты с учетом применения коэффициентов
							К	сумма	К	сумма			пед нагрузка в часах	от пед нагрузки в %	Кол-во ставок, всего ед	руб
1	2	3	4	5	6	8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Обслуживающий персонал															
17	Барашкова Наталья Борисовна	Сторож	высшее	12л 0м 21д		3 553,00						3 553,00			1,00	3 553,00
18	Василенко Надежда Геннадьевна	Сторож	высшее	4г 3м 12д		3 553,00						3 553,00			1,00	3 553,00
19	Вакансия	Уборщик производственных и служебных помещений	среднее профессиональное	14л 3м 18д		3 553,00						3 553,00			0,75	2 664,75
20	Вакансия	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	среднее профессиональное	14л 3м 18д		3 553,00						3 553,00			0,25	888,25
21	Рубцов Николай Александрович	Сторож	среднее	свыше 20 лет		3 553,00						3 553,00			0,60	2 131,80
22	Рубцова Любовь Михайловна	Вахтер	высшее	свыше 20 лет		3 553,00						3 553,00			1,00	3 553,00
	Итого обслуживающий персонал:						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 318,00	0,00	0,00	4,60	16 343,80
	Всего по штатному расписанию:						0,00	12 487,20	0,00	0,00	1 100,00	164 739,20			20,45	170 149,13
	Премия по итогам работы															
	Всего по штатному расписанию:											164 739,20			20,45	170 149,13

Начальник ОТО МКУ ЦБУ и МТО **П.А. Беляков**

Ведущий экономист МКУ ЦБУ и МТО **И.И. Доценко**

КОПИЯ ВЕРНА

28

Приложение № 7

Утверждено на собрании работников
Протокол № 9/3 «15» июля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МУ ДЮСШ № 20
_____ М.А. Яхненельт
«15» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДЮСШ № 20
_____ И.Ф. Гасанов
«15» июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников МУ ДЮСШ № 20

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства» в редакции от 14.07.2014 г. № 16/512, приказа Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта", "Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации" Минспорта России от 12.05. 2014 № ВМ-04-10/2557, Положением «О тренерской бригаде в МУ ДЮСШ № 20», коллективным договором МУ ДЮСШ № 20.

1.2. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда работников МУ ДЮСШ № 20, и устанавливает:

размеры минимальных окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательного учреждения по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы;

особенности установления объёма учебной нагрузки педагогических работников, порядок исчисления им заработной платы;

порядок и условия почасовой оплаты труда;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;

условия оплаты труда руководителя образовательных учреждений, его заместителей и главного бухгалтера;

размеры повышенного размера норматива оплаты труда за подготовку высококвалифицированного спортсмена;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников МУ ДЮСШ № 20 формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников МУ ДЮСШ № 20, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника образовательного учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Индексация минимальных размеров окладов (ставок) по ПКГ осуществляется в размерах и в сроки увеличения фонда оплаты труда работников образовательных учреждений в соответствии с решением Волгоградской городской Думы.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА МУ ДЮСШ №20

2.1. Системы оплаты труда работников МУ ДЮСШ № 20 включают в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Системы оплаты труда работников МУ ДЮСШ № 20 устанавливаются с учетом:

-единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

-государственных гарантий по оплате труда;

-перечня видов выплат компенсационного характера;

-перечня видов выплат стимулирующего характера;

-настоящего Положения;

-рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

-положения о бригаде тренеров-преподавателей;

-мнения представительного органа работников МУ ДЮСШ № 20.

2.3. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы определяются путем суммирования размера минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и размеров повышения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по каждому повышающему

коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам (в ред. Решения Волгоградской городской Думы от 19.06.2013 №78/2362).

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- педагогических работников, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МУ ДЮСШ № 20.

2.4. Минимальные размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников МУ ДЮСШ № 20 устанавливаются в следующих размерах (вступил в действие с 01.05.2014 г.):

Таблица 1

№	**Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень**	**Размер минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, руб.**
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
2	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
2.1	1 квалификационный уровень	3935
2.2	2 квалификационный уровень	4060

3.	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.1	1 квалификационный уровень	7483
3.2	2 квалификационный уровень	7568
3.3	3 квалификационный уровень	7741
3.4	4 квалификационный уровень	7998
4	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
4.1	1 квалификационный уровень	5456
4.2	2 квалификационный уровень	5710
4.3	3 квалификационный уровень	6001
5	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:	
5.1	1 квалификационный уровень	3553
5.2	2 квалификационный уровень	3935
6	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
6.1	1 квалификационный уровень	3935
6.2	2 квалификационный уровень	4442
6.3	3 квалификационный уровень	5203
6.4	4 квалификационный уровень	5710
6.5	5 квалификационный уровень	6090
7	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:	
7.1	1 квалификационный уровень	5203
7.2	2 квалификационный уровень	5482
7.3	3 квалификационный уровень	5837
7.4	4 квалификационный уровень	6027
7.5	5 квалификационный уровень	6344
8	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
8.1	1 квалификационный уровень	6596
8.2	2 квалификационный уровень	6978
8.3	3 квалификационный уровень	7612
9	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:	
9.1	1 квалификационный уровень	3553
9.2	2 квалификационный уровень	3680
10	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:	
10.1	1 квалификационный уровень	3935
10.2	2 квалификационный уровень	4126
10.3	3 квалификационный уровень	4314
10.4	4 квалификационный уровень	4518

2.5. К минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работникам МУ ДЮСШ № 20 устанавливаются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику учреждения (группы).

2.6. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам МУ ДЮСШ № 20 с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория – до 0.3 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- первая квалификационная категория – до 0,15 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- вторая квалификационная категория – до 0,05 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Изменение размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию производится при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию увеличивается на 0,1 по следующим категориям работников МУ ДЮСШ №20:

«Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)».

2.7. Изменение размера повышающих коэффициентов, установленных работникам образования,

производится:

-при присвоении квалификационной категории - со дня присвоения квалификационной категории;

-при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вступления в силу решения о присуждении

-ученой степени;

-при присуждении ученой степени доктора наук - со дня вступления в силу решения о присуждении

-ученой степени доктора наук.

2.8. Размеры повышенного норматива оплаты труда за подготовку высококвалифицированного спортсмена определяются по следующим показателям (в процентах к минимальному окладу):

Таблица 2

Уровень соревнований	Занятое место	Размер норматива оплаты труда в % от ставки заработной платы тренера-преподавателя за одного занимающегося за подготовку высококвалифицированных учащихся-спортсменов	Размер надбавки в % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы работникам образовательных учреждений	
			Постоянный состав обучающихся	Переменный состав обучающихся
1.Чемпионат мира	1	До 200	До 15	До 7
2. Чемпионат мира, чемпионат Европы	2-3	До 150	До 10	До 5
3. Кубок мира	1-3			
4. Кубок Европы	1			
5. Чемпионат мира, чемпионат Европы	4-6	До 120		
6. Кубок мира	4-6			
7. Кубок Европы	2-3			
8. Чемпионат России	1-3			
9. Кубок России	1			

10. Чемпионат мира, чемпионат Европы, Кубок мира	участие	До 100	До 8	До 3
11. Кубок Европы	4-6			
12. Первенство мира, первенство Европы	1-3			
13. Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1			
14. Чемпионат России	1-6	До 80	До 8	До 3
15. Первенство России (молодёжь, юниоры)	1-3			
16. Первенство России (старшие юноши)	1			
17. Первенство мира, первенство Европы	4-6			
18. Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	2-3			
19. Финал Спартакиады молодёжи	1-3	До 75	До 5	
20. Финал Спартакиады учащихся	1			
21. Финал Всероссийских соревнований среди спортивных школ	1			
22. Первенство России (молодёжь, юниоры)	4-6			
23. Первенство России (старшие юноши)	2-3			
24. Финал Спартакиады молодёжи	4-6			
25. Финал Спартакиады учащихся Всероссийских соревнований среди спортивных школ	2-3	До 60	До 5	
26. Первенство России (старшие юноши)	4-6	До 50	До 5	
27. Финал Всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6			
28. Зачисление в государственное училище олимпийского резерва		До 50	До 5	
29. Официальные всероссийские соревнования (включенные в календарный план) в составе сборной команды субъекта Российской Федерации	1-6	До 50	До 3	До 3
30. Чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации	1-6			

Размер повышенного норматива оплаты труда за подготовку высококвалифицированного спортсмена устанавливается по наивысшему результату, при наличии не менее 5 показателей, входящих в данную таблицу.

В расчет принимаются только официальные соревнования, вошедшие в календарь соревнований Российской шахматной федерации.

При командном турнире процент рассчитывается пропорционально количеству спортсменов, занимающихся у данного тренера-преподавателя.

2.8.1.Тренерам-преподавателям за подготовку высококвалифицированного спортсмена, обучающегося в спортивной школе, размер норматива оплаты в

процентах от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы устанавливается в соответствии с графой 3 таблицы 2.

2.8.2. Руководителям, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса; тренерам-преподавателям за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена, обучающегося в спортивной школе, вошедшего в состав сборной команды России или субъекта Российской Федерации и занявшего 1-6-е место на официальных соревнованиях соответствующего уровня, устанавливаются надбавки в размерах, предусмотренных в графах 4 и 5 таблицы 2 на основании выписки из протокола соревнований.

2.8.3. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя и надбавки работникам МУ ДЮСШ №20 устанавливается со дня показанного спортсменом результата и сохраняется по пунктам 1-3 таблицы 2 до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня (например, до следующих Олимпийских игр или чемпионата мира), по пункту 8 таблицы 3 - на весь период обучения в училище олимпийского резерва, по всем остальным пунктам таблицы 3 - в течение одного календарного года.

2.8.4. Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда и надбавок тренера-преподавателя спортсмен не показал указанного в таблице результата, размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена, а надбавка не производится.

2.8.5. Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя и надбавок работникам образовательного учреждения спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты труда и надбавок соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

2.8.6. Надбавки к должностным окладам руководителям, специалистам и служащим образовательных учреждений за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса устанавливаются при условии их непосредственного участия в обеспечении учебно-тренировочного процесса не менее одного года.

2.8.7. В случае отсутствия утвержденных Федеральным органом управления физической культурой и туризмом и Олимпийским комитетом России списков сборных команд России по игровым видам спорта (основного, стажеров, резервного) при определении размера норматива оплаты труда и надбавок применяется перечень уровня соревнований.

III. НОРМАТИВЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1. Для определения размеров заработной платы тренеров-преподавателей руководители вышеуказанных учреждений ежегодно на начало учебного или календарного года утверждают тарификационные списки.

3.2. Оплата труда тренеров-преподавателей по спорту может производиться по нормативам за количество часов учебно-преподавательской работы и по нормативам

за одного занимающегося исходя из установленного размера ставки заработной платы в соответствии с ПКГ и в пределах фонда оплаты труда, определенного МУ ДЮСШ № 20 на год.

3.3. Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей за подготовку одного занимающегося (в процентах от ставки заработной платы) указаны в следующей таблице (приказ Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта"):

Таблица 3

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя по спорту за подготовку одного занимающегося (в % от ставки)
Спортивно-оздоровительный	Весь период	2.2
Начальной подготовки	1-й год обучения	3
	Свыше 1 года обучения	4
Тренировочный	1-2 года обучения	7
	3-5 года обучения	11
Совершенствования спортивного мастерства	Весь период	24
Высшего спортивного мастерства	Весь период	Персональный оклад

Примечание:

3.3.1. Форма и система оплаты труда в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки (оплата по нормативу за каждого занимающегося или в зависимости от объема недельной учебно-тренировочной работы) определяются МУ ДЮСШ № 20 по согласованию с Председателем Комитета по физической культуре и спорту г.Волгограда (далее - Учредитель).

3.3.2. Ставка заработной платы тренера-преподавателя по спорту (при оплате его труда в зависимости от недельной учебно-тренировочной работы) устанавливается за 18 часов в неделю.

3.3.3. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей, работающих преимущественно со спортивно-оздоровительными группами, повышается ежегодно на 0,5 процента.

3.3.4. При оплате труда по нормативам за одного занимающегося максимальный состав спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки не должен превышать двух минимальных составов с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

3.3.5. Возраст занимающихся в спортивно-оздоровительных группах - 6-17 лет. Решение о проведении занятий с детьми дошкольного возраста принимает Учредитель при наличии разрешения учреждения здравоохранения.

3.4. При комплектовании групп и расчете часовой нагрузки тренеров-преподавателей следует придерживаться параметров, приведенных в следующей таблице:

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем нагрузки (ч/нед.)
Спортивно-оздоровительный	весь период	15	20	6
Начальной подготовки	первый год	14	16	6
	второй год	12	14	8
Тренировочный	первый год	9	12	9
	второй год	9	12	9
	третий год	8	10	12
	четвертый год	8	10	12
	пятый год	8	10	12
Совершенствования спортивного мастерства	Весь период	3	8	24

3.4.1. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки (работы) является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

3.4.2. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки (работы), предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.

3.4.3. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.4.4. При расчете тренировочных часов на проведение занятий в тренировочных группах спортивного совершенствования и группах совершенствования спортивного мастерства, следует предусматривать дополнительное количество часов (в пределах общей нормы часов, предусмотренных на реализацию соответствующей программы) для привлечения кроме основного тренера (тренера-преподавателя) и тренера (тренера-преподавателя) по общей физической подготовке, тренера (тренера-преподавателя) по решению шахматной композиции и (или) других необходимых специалистов в соответствии с обоснованием и расчетами на основе утвержденной программы спортивной подготовки. Обоснованием для привлечения нескольких специалистов для одновременной работы с группой спортсменов могут служить утвержденные федеральные стандарты спортивной подготовки. При этом оплату труда данных специалистов, работающих одновременно с одной или несколькими

группами спортивной подготовки (или индивидуально со спортсменами), рекомендуется осуществлять в порядке, предусмотренном коллективным договором, положением о бригаде тренеров-преподавателей или другим локальным актом МУ ДЮСШ № 20 (согласно требований «Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации Минспорта России от 12.05. 2014 № ВМ-04-10/2557»).

IV. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА МУ ДЮСШ № 20, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

4.1. Система оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад, условия и размер выплат стимулирующего характера директора МУ ДЮСШ № 20 определяются трудовым договором, заключенным с соответствующим работодателем. Должностной оклад устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им образовательного учреждения, и составляет до пяти размеров указанной заработной платы.

При расчете средней заработной платы работников образовательного учреждения, относимых к основному персоналу, учитываются оклады, должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников образовательного учреждения, относимых к основному персоналу.

При расчете средней заработной платы работников образовательного учреждения, относимых к основному персоналу, не учитываются выплаты компенсационного характера.

Должностной оклад руководителя и работников МУ ДЮСШ № 20 устанавливается с 01 сентября по 31 августа на учебный год.

4.2. Средняя заработная плата работников образовательного учреждения, относимых к основному персоналу, определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников МУ ДЮСШ № 20, относимых к основному персоналу, за отработанное время в предшествующем учебном году на сумму среднемесячной численности работников МУ ДЮСШ № 20, относимых к основному персоналу, за все месяцы учебного года, предшествующего учебному году установления должностного оклада директора МУ ДЮСШ № 20.

Работник, работающий в МУ ДЮСШ № 20 на одной, более одной ставке (оформленный в образовательном учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников МУ ДЮСШ № 20, относимых к основному персоналу, как один человек (целая единица).

Работники МУ ДЮСШ № 20, относимые к основному персоналу, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или

переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников МУ ДЮСШ № 20, относимых к основному персоналу, учитываются пропорционально отработанному времени.

4.3. Должностные оклады заместителей директора МУ ДЮСШ №20 устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора МУ ДЮСШ №20.

4.4. Премирование директора МУ ДЮСШ № 20 (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий) осуществляется с учетом результатов деятельности МУ ДЮСШ № 20, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы МУ ДЮСШ № 20 по распоряжению председателя комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда, заключившего трудовой договор с директором МУ ДЮСШ № 20, в пределах средств, зарезервированных в смете расходов МУ ДЮСШ № 20 на эти цели.

Размер резервируемых средств на премирование директора, размеры, порядок и критерии выплат стимулирующего характера руководителя устанавливаются в соответствии с Положением о премировании руководителей образовательных учреждений, утвержденным учредителем.

4.5. Премирование заместителей директора осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

5.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются за тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда до 12 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

5.3.1. При работе в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) каждый час работы оплачивается в повышенном размере на 35 %.

5.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. В МУ ДЮСШ № 20 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя МУ ДЮСШ № 20 в пределах имеющихся средств на оплату труда работников МУ ДЮСШ № 20.

6.2. В целях стимулирования работников МУ ДЮСШ № 20 к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу предусматриваются средства в размере 30% фонда оплаты труда учреждения.

6.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам МУ ДЮСШ № 20 за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента до 100%;
- особый режим работы до 100%;
- дополнительное исполнение обязанностей по должности контрактного управляющего до 100%;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ до 50%;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения до 50%;
- результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм) до 100%;
- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс до 50%;
- оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач до 50%;
- ведение официального сайта МУ ДЮСШ № 20 до 50%.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя МУ ДЮСШ № 20 на определенный период. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

6.4. За качество выполняемых работ работнику МУ ДЮСШ № 20 устанавливаются следующие выплаты:

надбавки за наличие ученых степеней**,** выплачиваемые педагогическим работникам МУ ДЮСШ № 20, имеющим ученую степень по преподаваемому профилю, директору и его заместителю:

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

- надбавки за качество, которые устанавливаются работнику приказом директора по МУ ДЮСШ № 20 с учетом: профессионализма и оперативности в решении вопросов до 50%;
- отсутствия претензий к результатам выполнения работ 10-50%;
- качества подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью 10 - 50%;

Выплаты устанавливаются приказом руководителя МУ ДЮСШ № 20 на определенный период. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

6.5. Работникам МУ ДЮСШ № 20 устанавливаются следующие выплаты за стаж:

- надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам;
- надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам образовательных учреждений.

Надбавки за педагогический стаж устанавливаются педагогическим работникам МУ ДЮСШ № 20 в следующих размерах:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет – 5 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 10 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы от 10 лет до 20 лет – 15 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при стаже работы свыше 20 лет – 20 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавки за стаж устанавливаются прочим работникам МУ ДЮСШ № 20 в следующих размерах:

- при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 2 лет до 5 лет – 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 5 лет до 10 лет – 10 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 10 лет до 20 лет –15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях свыше 20 лет – 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

6.6. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы *(за месяц, квартал, год)* и учитывают:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности образовательного учреждения;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.

В рамках премиальных выплат по итогам работы могут быть произведены премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. *Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.*

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Премирование работников осуществляется по решению руководителя МУ ДЮСШ № 20 в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых МУ ДЮСШ № 20 на оплату труда работников.

VII. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь в случаях:

– смерти близкого родственника;
– бракосочетания;
– рождения ребенка;
– юбилея.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника в соответствии приказом МУ ДЮСШ № 20, с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

7.2. Доля процентной ставки в бригаде тренеров-преподавателей рассчитывается в соответствии с часовой педагогической нагрузкой работы в группе.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами

Положение разработано и подготовлено:
Двухсторонней комиссией в составе:
Маслак Александр Валерианович – председатель
Баранов Владимир Витальевич
Иванова Кристина Сергеевна

Приложение № 8

Согласовано
Председатель ППО МУ ДЮСШ №20
_____ М.А. Яхтенфельд
«15» июля 2016г

Утверждаю
Директор МУ ДЮСШ №20
_____ И.Ф. Гасанов
«15» июля 2016г

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, профессий, и должностей имеющих право на обеспечение спецодеждой, смывающими и обезвреживающими средствами

№	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1.	Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный	1
2.	Рабочий по обслуживанию служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	4 пары
3.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный	1
		Рукавицы комбинированные	6 пар
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	2 пары
4.	Электрик	Перчатки диэлектрические	1 пара

Исполнитель
Уполномоченный по охране труда МУ ДЮСШ № 20 Маслак А.В.

Приложение № 10

принято на заседании
педагогического совета
МУ ДЮСШ №20
Протокол № 9/3
от «12» июля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МУ ДЮСШ № 20
_____ М.А. Якенфельд

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДЮСШ №20
_____ И.Ф. Гасанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодом специалисте МУ ДЮСШ №20

I. Общие положения

1.1 Положение о молодом специалисте (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, города Волгограда, коллективным договором ДЮСШ и локальными нормативными актами образовательного учреждения, содержащими нормы трудового права.

1.2 Положение определяет статус, права и обязанности молодого специалиста, предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности ДЮСШ по отношению к молодому специалисту.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью привлечения молодых специалистов: выпускников высших учебных заведений профессионального образования, на работу для наиболее полного обеспечения учреждения педагогическими кадрами, закрепление их в ДЮСШ, гарантируя им предоставляемую законодательством социальную защищенность.

II. Статус молодого специалиста

2.1. Статус молодого специалиста в МУ ДЮСШ № 20, определяется как совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника образовательной организации со дня заключения трудового договора с работодателем.

2.2. Под молодым специалистом понимается сотрудник в возрасте до 35 лет, получивший среднее профессиональное или высшее профессиональное образование при первичном трудоустройстве по специальности в МУ ДЮСШ № 20 в течение года после окончания учебного заведения. Статус однократно

действителен в течение 3-х лет с момента заключения с сотрудником трудового договора.

2.3. В случае перевода из одной организации спортивной подготовки в другую статус за молодым специалистом сохраняется, и срок его действия не прерывается.

2.4. Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на 3 года, и до возраста, не превышающего полных тридцати пяти лет) в случае:

- призыва на военную службу;
- направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
- направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.5. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в случае:

- расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в частности пунктами 5 - 8, 11, 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию организации профессионального образования и образовательные организации высшего образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательной организации, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.7. Молодой специалист не подлежит аттестации в течение срока действия статуса молодого специалиста.

2.8. Для скорейшей адаптации молодого специалиста и приобретения им профессиональных навыков может организовываться наставничество и издается приказ о закреплении молодого специалиста за специалистом-наставником.

III. Права и обязанности молодого специалиста

3.1. Молодой специалист должен руководствоваться следующими основными принципами поведения:

Молодой специалист руководствуется следующими принципами поведения:

- уважительное отношение к спортивным традициям организации;
- приложение максимума усилий для приобретения и развития профессиональных знаний и навыков;
- ответственное выполнение поставленных задач, соблюдение трудовой дисциплины, точность и аккуратность при исполнении порученной работы;

- проявление инициативы в поиске новых методических и организационных решений, направленных на повышение качества образовательных услуг ДЮСШ;

- участие в разработке и внедрении инновационных образовательных программ и технологий;

- участие в развитии корпоративной культуры, плодотворное взаимодействие с руководством, другими работниками учреждения, родителями воспитанников; решение проблемы объективно и бесконфликтно, построение взаимоотношений на основе уважения к личности, обеспечение благоприятного климата в учреждении.

3.2. Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации и правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ;

- ответственно исполнять поставленные задачи, соблюдать трудовую дисциплину, точно и аккуратно исполнять порученную работу;

- изучать научные достижения современной педагогики и психологии с целью повышения уровня педагогической компетентности, внедрять в работу инновационные образовательные технологии, совершенствуя профессиональное мастерство;

- качественно выполнять должностные обязанности, устранять недостатки в своей работе;

- нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- соблюдать морально-этические нормы, лежащие в основе имиджа ДЮСШ.

IV. Обязанности ДЮСШ в отношении молодого специалиста

4.1. Организация, принимая на работу молодого специалиста, принимает на себя следующие обязательства:

- предоставлять молодому специалисту должность в соответствии с полученной им в образовательной организации специальностью и квалификацией, а также требованиями квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов;

- установить молодым специалистам, проявляющим профессиональную компетентность, ответственность, стремление к саморазвитию, заработную плату в размере не менее 80% средней заработной платы тренерского состава по организации до прохождения ими аттестации, но не более чем на 3 года;

- создавать условия для профессиональной адаптации молодых специалистов;

- планировать деловую карьеру молодого специалиста с учетом его профессиональных знаний и личностных качеств; ежегодно рассматривать и планировать должностные перемещения молодого специалиста с учетом характеристик наставника, профессиональной компетентности, результатов тестирования;

- направлять молодого специалиста на обучение с целью углубления знаний с учетом его профессионального уровня и компетенции;

- создавать условия, способствующие вовлечению молодых специалистов в развитие корпоративной культуры;

- создавать условия для ведения здорового образа жизни;

- обеспечивать индивидуальный подход к работе с молодыми специалистами, направленный на наиболее полное использование и развитие их творческого, инновационного и научного потенциала.

V. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту

5.1. Молодому специалисту предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

При направлении молодого специалиста на работу, связанную с переездом в другую местность:

- оплачиваются расходы на переезд молодого специалиста и членов его семьи, а также на провоз имущества в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (к членам семьи молодого специалиста относятся жена (муж), а также дети и родители обоих супругов, находящиеся на его иждивении и проживающие вместе с ним);
- оплачиваются расходы по обустройству на новом месте жительства: в размере одного должностного оклада и одной четвертой должностного оклада молодого специалиста на каждого переезжающего члена семьи; в размере двух должностных окладов и половины должностного оклада молодого специалиста на каждого переезжающего члена семьи при переезде в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;
- выплачиваются суточные за каждый день нахождения в пути следования к месту работы в размерах, не менее установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета;
- предоставляется оплачиваемый отпуск для обустройства на новом месте жительства продолжительностью до семи календарных дней;
- возмещаются расходы по временному найму жилого помещения (кроме стоимости коммунальных услуг) или в установленном порядке предоставляется специализированное жилье.

5.2. Молодым специалистам при трудоустройстве может выплачиваться за счет средств организации, осуществляющей спортивную подготовку:

- единовременное пособие в размере до 3 должностных окладов (при наличии излишков финансовой средств фонда оплаты труда);
- ежемесячная плата за содержание детей в государственных дошкольных образовательных организациях в размере 5 процентов ежемесячных затрат на содержание воспитанника с возмещением расходов до полной стоимости (при наличии излишков финансовой средств фонда оплаты труда);
- другие выплаты и компенсации, предусмотренные коллективным договором и локальными актами организации.

5.2. Молодому специалисту устанавливается ежемесячная доплата в размере

- в первый год работы 3067 рублей 00 копеек;
- во второй год работы 2300 рублей 00 копеек;
- в третий год работы 1534 рублей 00 копеек;

молодым специалистам, имеющим диплом с отличием:

- в первый год работы 3834 рублей 00 копеек;

- во второй год работы 3067 рублей 00 копеек;
- в третий год работы 2300 рублей 00 копеек.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и распространяется на молодых специалистов, работающих по основному месту работы в ДЮСШ.

6.2. Контроль за выполнением настоящего Положения и соблюдением прав молодых специалистов в МУ ДЮСШ № 20 осуществляется в соответствии со своей компетенцией администрацией МУ ДЮСШ № 20, комитетом по физической культуре и спорту администрации Волгограда, первичной и территориальными организациями профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Приложение № 15

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МУ ДЮСШ № 20
_____ Яхтенфельд М.А.
«1» июня 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МУ ДЮСШ № 20
_____ Гасанов И.Ф.
«1» июня 2016 года

Расписание работы (проведения занятий)
тренерами-преподавателями
МУ ДЮСШ № 20
на 2015-2016 учебный год

№	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Наименование групп	Кол-во Спортсменов	%	часы	№ группы	Понедель-ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО ВИДУ СПОРТА «ШАХМАТЫ»													
1	Яхтенфельд М.А.	ТГ(ГСС) 2 года	11	77%	9	5		9.00–11.15		9.00 – 11.15	10.00–12.15		Выходной
		ТГ (СС) 1 года	10	56%	9	6		16.00–18.15		16.00–18.15		15.00–17.15	
		НП 2 года	16	44,4%	8	12	18.15–19.45		17.45–20.00		17.45–20.00		
2	Баранов В.В.	ТГ (СС) 2 года	10	70%	9	4		8.45–11.00		8.45–11.00	14.30–16.45	Метод день	Выходной
		ТГ (СС) 1 года	10	70%	9	9	15.40–17.55	15.40–17.55			17.00–19.30		
		НП 2 года	11	44,5%	8	10	18.00–19.30	18.00–19.30	18.00–19.30	18.00–19.30			
3	Ваулин Е.А.	ГССМ 2 года	3	36,2%	10	1	Выходной		17.00–20.00		Метод. день	18.30–20.00	10.45 – 13.45
		ТГ(СС) 4 года	11	30,3%	3	2						16.15–18.30	
4	Маслак А.В.	ГССМ 2 года	3	50,8%	14	1	Метод день	17.00–20.00		17.00–20.00	17.00–20.00	17.00–18.30	Выходной
		ТГ(СС) 3 года	9	37%	12	3		14.30–16.45	17.00–19.15	14.30–16.45		14.45–17.00	
5	Мельников А.М.	ТГ(СС) 2 года	10	70%	9	7		17.30–19.45		18.30–20.00		17.30–19.45	Выходной
		НП 2 года	12	44,4%	8	11	17.00–18.30		17.45–19.15		17.45 – 19.15	15.45–17.15	
		НП 1 года	14	33,4%	6	13	18.30–20.00	15.45–17.15		16.00–17.30			
6	Милякин В.Н.	ТГ(СС) 4 года	11	90,7%	9	2		14.55–17.10	15.00–17.15	15.00–17.15	Метод. День		Выходной
7	Гиренко О.А.	ТГ(СС) 1 года	9	63%	9	8	Метод. день	17.30–19.45	17.30–19.45	17.45–20.00			Выходной
		НП 1 года	14	33,4%	6	14		16.00–17.30	16.00–17.30		18.00–19.30		
8	Иванова К.С.	НП 1 года	15	33,3%	6	15	15.30–17.00		15.30–17.00	15.30–17.00		Метод. День	Выходной
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА «ШАХМАТЫ»													
1	Иванова К.С.	СО	18	33,3%	6	20	13.45–15.15		13.45–15.15		13.45–15.15	Метод. День	Выходной
		СО Начальная школа № 2	15	33,4%	6	21	12.00–13.30		12.00–13.30		12.00–13.30		
2	Волкова Е.А.	СО	15	33,3%	6	17	13.00–14.30		13.00–14.30		13.00–14.30	Метод. День	Выходной
		СО	18	33,4%	6	18		8.45–10.25	8.45–10.25		8.45 – 10.25		
		СО	15	33,3%	6	19	15.00–16.40		15.00–16.35		15.00–16.30		
3	Яхтенфельд М.А.	СО	18	33,3%	6	16	16.30–18.00	18.20–20.00		18.20–20.00			Выходной

Примечание: занятия группы №21 проводятся на базе МУ Школа-сад № 2, ул. Ростовская д. 2а

Подготовил: инструктор-методист К.С. Иванова

В настоящем документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью 50
пятьдесят листов

Директор МУ ДЮСШ №20
И.Ф. Гасанов