

22

1984

УТВЕРЖДЕН
комитет по физической
культуре и спорту
администрации Волгограда
Председатель комитета
И.А. Еременко
«25» _____ 2016 г.



СОГЛАСОВАН
Департамент муниципального
имущества администрации
Волгограда
Руководитель департамента
И.В. Кондратенко
_____ 2016 г.



**Устав
муниципального учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы № 20 г. Волгограда
(новая редакция)**

Принят
на общем собрании работников
МОУ ДЮСШ № 20
Протокол от «3» декабря 2015 г.
№ 2
Директор МОУ ДЮСШ № 20
Т.С. Платонова



Волгоград
2016 год

Настоящее учреждение основано в 1972 году постановлением исполкома Волгоградского городского Совета депутатов трудящихся от 10.07.1972 года № 15/298.

Приказом комитета по образованию администрации Волгограда от 22 февраля 1995 года №37 учреждено муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 20 (ДЮСШ № 20) Ворошиловского района г.Волгограда, на базе детско-юношеской спортивной школы № 7 ФСО Профсоюзов «Россия».

Приказом управления образования администрации Волгоград от 13.08.2001 года № 546 муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 20 (ДЮСШ № 20) Ворошиловского района г. Волгограда переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу № 20 Ворошиловского района г. Волгограда.

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 4 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07 марта 1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ, на основании постановления администрации Волгограда от 08.11.2011 № 3423 «О создании муниципальных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 20 Ворошиловского района г. Волгограда, путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

В соответствии с постановлением администрации Волгограда от 30.08.2013 № 1481 «О передаче муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта на территории Волгограда, в ведение комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 20 Ворошиловского района г. Волгограда передано в ведение комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Волгограда, утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Волгограда, внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 19.08.2011 № 2293 приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Волгограда от 01.12.2015 № 109 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации Волгограда» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №20 Ворошиловского района г. Волгограда переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношескую спортивную школу № 20 г. Волгограда.

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 20 г. Волгограда (далее по тексту - Школа).

Сокращенное наименование учреждения: МУ ДЮСШ № 20.

1.2. Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, тип учреждения – бюджетный, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

1.3. В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Школа относится к учреждениям дополнительного образования.

Вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (далее - муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда (далее - Комитет), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее - Департамент муниципального имущества) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Школа находится в ведении Комитета.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400066, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Комитет: Россия, 400066, г. Волгоград, ул. им. В.И. Ленина, 17.

1.5. Собственником имущества, передаваемого Школе в оперативное управление, является муниципальное образование Волгоград.

Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание.

1.6. Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования Волгоград осуществляет Департамент муниципального имущества в части и порядке, определенном в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.7. Школа является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Департаментом муниципального имущества или приобретенного за счет средств, выделенных Комитетом, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

Школа в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для ее нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом

«О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.9. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного и тренировочного процессов, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и тренировочного процессов, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Комитету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного и тренировочного процессов и образовательных технологий.
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки;
- разработка и утверждение учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волгограда.
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного и тренировочного процессов в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и Федеральными стандартами спортивной подготовки по реализуемым программам спортивной подготовки;
- осуществление промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений);
- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

1.11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом и графиком учебного и тренировочного процессов;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного и тренировочного процессов;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.12.1 сведения:

- о дате создания Школы;

- о структуре Школы;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах и программах спортивной подготовки с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного и тренировочного процессов (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.12.2. копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

1.12.3. отчета о результатах самообследования;

1.12.4. порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.12.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе, осуществляется по договорам, заключаемым Школой с учреждениями здравоохранения.

1.14. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.16. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 400001, Россия, г. Волгоград, ул. КИМ, 10

Адрес места осуществления образовательной (тренировочной) деятельности:

400001, Россия, г. Волгоград, ул. КИМ, 10.

2. Цели и основные виды деятельности Школы

2.1. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки;

- развитие мотивации к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

- популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение воспитания и качества подготовки обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися программ спортивной подготовки;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- всестороннее физическое развитие обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- подготовка спортсменов высокой квалификации;
- организация и проведение культурно-спортивных зрелищных мероприятий, в том числе международных;
- организация поездок и участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, семинарах;
- организация спортивно-оздоровительных лагерей;
- подготовка резерва для сборных команд Волгограда, Волгоградской области, России.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.4. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.5. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Основными видами деятельности Школы, осуществляемым за счет средств бюджета Волгограда в соответствии с муниципальным заданием, является реализация:

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (далее по тексту – дополнительные общеобразовательные программы) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Прием обучающихся в Школу, определяется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копию), медицинское заключение о состоянии здоровья

ребенка и заключают договор, регулирующий взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями).

При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и тренировочного процессов.

Обучение детей в Школе продолжается, как правило, до достижения обучающимися восемнадцати лет. Пребывание в школе обучающихся старше восемнадцати лет возможно, если их спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства.

3.2. Содержание образовательного и тренировочного процессов в Школе определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации регулирующим отношения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта, а также программами спортивной подготовки, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой на основании соответствующих Федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Школа вправе:

3.3.1. реализовывать как дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, так и программы спортивной подготовки;

3.3.2. оказывать бесплатные образовательные услуги (в пределах выделенных бюджетных средств);

3.3.3. оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, создание групп по укреплению здоровья: гимнастике, аэробике, ритмике, различным играм, общефизической подготовке, атлетизму и др.);

3.3.4. оказывать оздоровительные услуги: оздоровительный массаж (спортивный и гигиенический), мероприятия по коррекции фигуры, при наличии лицензии на право ведения медицинской деятельности.

3.4. Организация образовательного и тренировочного процессов в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ и Федеральными стандартами спортивной подготовки.

Педагогические работники Школы могут разрабатывать авторские программы, утвержденные Педагогическим советом.

3.5. Деятельность обучающихся в Школе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах.

Зачисление обучающихся и перевод их из одной группы в другую оформляются приказом директора Школы.

Образовательная деятельность осуществляется в Школе на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства.

Формирование групп происходит в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Школа может проводить тренировочные занятия в других образовательных учреждениях. Отношения между Школой и другими образовательными учреждениями определяются договорами.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу учебного года, переводятся на следующий год (этап) обучения. Перевод обучающихся на следующий год (этап) обучения производится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не в полном объеме освоившие дополнительную общеобразовательную программу, могут быть оставлены на повторный курс обучения в порядке, предусмотренном действующими локальными нормативными актами Школы.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается сдачей игровой аттестации обучающихся.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.

3.7. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся.

3.8. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процессов, программ, содержания, форм и методов деятельности учебных групп, повышения уровня профессионального мастерства работников Школы. С этой целью в Школе создается Методический совет.

Методический совет Школы рассматривает вопросы:

- качества содержания дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки и соответствию их федеральным государственным требованиям и федеральным стандартам спортивной подготовки;
- качества содержания методических материалов, пособий, обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки; материалов по обобщению передового педагогического опыта;
- совершенствования и развития: системы повышения профессионального мастерства педагогических работников; работы Школы по участию в координации учебно-методической деятельности образовательного процесса учреждений системы дополнительного образования по профилю Школы.

Методический совет Школы проводит заседания по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

3.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.10. Школа организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе. Порядок работы регламентируется Положением о спортивно-оздоровительном лагере.

3.11. Режим работы Школы, учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и иными нормативными актами.

3.12. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий в них устанавливаются, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, условий работы в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта, и ежегодно утверждаются Педагогическим советом Школы.

3.13. Расписание занятий учебных групп составляется администрацией Школы по представлению тренера-преподавателя в целях создания наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в учреждениях дополнительного

образования с учётом обучения в образовательных организациях, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.14. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.15. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия в отношении обучающихся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления деятельности в области дополнительного образования к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4. Участники образовательного процесса. Работники Школы.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Школа обеспечивает права каждого обучающегося и воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- создание детских и юношеских объединений и организаций;
- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- добросовестно посещать занятия, прилежно тренироваться, совершенствовать свое спортивное мастерство;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы к их компетенции;
- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене;
- своевременно проходить медицинский осмотр.

4.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе, по состоянию здоровья обучающегося;
- за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы по решению Педагогического совета;

4.5. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также договором, заключенным между ними и Школой.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Школой в форме, определенной ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и тренировочного процессов;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и тренировочного процессов, в том числе с правилами внутреннего распорядка Школы; правилами поведения обучающихся; расписанием учебных занятий и др.;

- оказывать Школе посильную помощь в реализации ее уставных задач.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для их развития;
- регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;
- своевременно предоставлять Школе необходимую информацию об обучающемся;
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать труд и права работников Школы;
- возмещать вред, причиненный обучающимися имуществу Школы, в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- соблюдать условия договора, заключенного со Школой.

4.8. Школа самостоятельна в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для работников Школы работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Школой и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.10. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Школы имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- включение в педагогический стаж работы в данном учреждении с момента его основания;
- длительный, сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами города-героя Волгограда.

4.12. Работники Школы обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Школы и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их воспитания и обучения;
- незамедлительно сообщать администрации Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имущества Школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Школы, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.13. Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогических работников Школы, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебно-тренировочных групп.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность учебно-тренировочного процесса в группах.

5. Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Школы

5.1. Администрация Волгограда в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Школы:

5.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Школы;

5.1.2. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.1.3. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2. Комитет в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Школы:

5.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

5.2.2. Принимает решение об изменении типа и вида Школы, определяющих ее государственный статус, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании и физической культуре и спорте;

5.2.3. Утверждает устав Школы, вносимые в него изменения (дополнения) по согласованию с Департаментом муниципального имущества.

5.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Школы. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Школы;

5.2.5. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;

5.2.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой;

5.2.7. Предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.10. Приостанавливает приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

5.2.11. Принимает решение об изъятии в бюджет Волгограда дохода Школы, полученного от оказания платных образовательных услуг, если указанные услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

5.2.12. Проводит экспертную оценку последствий заключаемого Школой договора аренды закрепленного за ней объекта собственности, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся;

5.2.13. Определяет виды и перечень (а также вносимые в него изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Комитетом, на приобретение такого имущества.

5.2.14. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.2.15. Выполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.3. Департамент муниципального имущества в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Школы:

5.3.1. Согласовывает устав Школы, вносимые в него изменения (дополнения);

5.3.2. Закрепляет за Школой на праве оперативного управления муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.3.3. Изымает из оперативного управления Школы муниципальное имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.3.4. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 № 1008, Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 №1125, Федеральными стандартами спортивной подготовки по реализуемым программам спортивной подготовки, на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, которыми являются: общее собрание работников Школы, педагогический совет, может формироваться попечительский совет.

Школа вправе создавать иные коллегиальные органы управления.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей);

2) действует представительный орган работников.

6.3. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием работников Школы (далее - Общее собрание). Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Уставом.

6.3.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Школы, вносимые в него изменения;
- заслушивает отчет директора о работе Школы;
- утверждает план развития Школы;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;
- рассматривает и согласовывает локальные акты Школы по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Школы к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

6.3.2. Состав и порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Школа является основным местом работы.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Школы являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.3.3. Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Школы.

6.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется педагогическим советом Школы (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

6.4.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Школы.

6.4.2. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Школе;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки, разрабатываемые Школой самостоятельно;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы и учебные планы;
- принимает решение о переводе, выпуске и отчислении обучающихся;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Школы за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Школы концепцию, программу развития Школы;
- определяет содержание дополнительного образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Школы;
- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.4.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители, все педагогические работники Школы.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных органов самоуправления Школы, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогов избирается секретарь.

6.4.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Школы и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Школы.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Школы может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Комитет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Школы, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6.4.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

6.4.6. Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Школы, заверяются печатью Школы. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы.

6.5. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Школы, укрепления связей между Школой и семьей, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается совет родителей.

6.5.1. Совет родителей:

- выражает мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляет в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- организует совместные (родителей с детьми) праздники, познавательные мероприятия, игры, походы, поездки и экскурсии;
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Школе помощи в проведении учебно-воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Школой;
- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- вносит предложения о поощрении обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Школой.

6.5.2. Организация работы совета родителей.

Члены совета родителей осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Совет родителей избирается на один год.

Совет родителей осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении с другими родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися, сотрудниками Школы.

Совет родителей формируется из родителей (законных представителей) обучающихся.

Из состава совета родителей избираются председатель и секретарь.

Члены совета родителей обязаны проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

Совет родителей собирается по мере необходимости.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения совета родителей в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора Школы.

6.5.3. Делопроизводство совета родителей.

Заседания совета родителей протоколируются и подписываются председателем совета родителей и секретарем.

Протоколы собраний совета родителей входят в номенклатуру дел Школы.

6.6. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Комитетом на основании трудового договора.

Директору Школы совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.

6.6.1. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Школы;
- определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- обеспечивает сохранность и использование имущества Школы, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Школы;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Школы дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников Школы;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Школы согласно законодательству Российской Федерации в соответствии со структурой и штатным расписанием Школы;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или иных органов Школы.

6.6.2. Директор Школы несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;

- за сохранность и использование имущества Школы, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Школы;

- за наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда.

- за другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

7. Имущество и финансовое обеспечение Школы

Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

7.1. Имущество Школы

7.1.1. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
- земельные участки, предоставленные Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

7.1.3. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ей Комитетом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

7.1.4. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств бюджета Волгограда.

7.1.5. Школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Школа без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Департаментом муниципального имущества или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Комитетом на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Комитетом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество, закрепленное за Школой, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества при получении положительного экспертного заключения Комитета.

7.1.8. Школа вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Школа вправе с согласия Комитета и Департамента муниципального имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Департаментом муниципального имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Комитетом на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Комитета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Школы или Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета.

7.1.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.10. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней муниципального имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления осуществляет Департамент муниципального имущества.

7.2. Финансирование деятельности Школы

7.2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе установленных нормативов обеспечения образовательной деятельности.

7.2.2. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Департаментом муниципального имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Департаментом муниципального имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Комитетом на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

7.2.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.2.4. Школа осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.2.5. Основными видами деятельности Школы, осуществляемыми за счет средств бюджета Волгограда, является реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы.

7.2.6. Все средства, поступающие в Школу, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.7. Школа определяет направления использования средств, полученных ею за счет бюджета и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Школа имеет право осуществлять на договорной основе с юридическими и физическими лицами приносящую доход деятельность.

Средства, полученные Школой, от безвозмездных поступлений, а также средства от приносящей доход деятельности используются на обеспечение уставной деятельности Школы.

Комитет вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Оказание Школой платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и утвержденным в установленном порядке, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Школой и заказчиком (потребителем) данных услуг.

7.4 Оплата труда работников Школы

7.4.1. Фонд оплаты труда работников Школы формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.4.2. Система оплаты труда работников Школы включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.4.3. Школа, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, определяющими систему и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, а также Положением об оплате труда работников Школы, утвержденным в установленном порядке.

7.4.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по

дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Учет, отчетность и контроль в Школе

8.1. Школа ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

8.2. Должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Школа осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Школе осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

9. Регламентация деятельности

9.1. Деятельность Школы наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Школы.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:
определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;

разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Школой (при необходимости) и на утверждение директору Школы.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Школы могут приниматься коллегиальными органами управления Школой, в соответствии с их компетенцией. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Школой, вводятся в действие приказом директора Школы.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. Реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа

10.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании и о физической культуре и спорте.

Порядок реорганизации Школы устанавливается администрацией Волгограда.

10.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

10.3. Реорганизация Школы осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации Школы принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.5. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией.

Решение об изменении типа Школы в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.6. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волгограда;

- по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.7. Решение о ликвидации Школы принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.8. Принятие администрацией Волгограда решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области.

10.9. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

10.10. Школа считается прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

11. Порядок внесения изменений в Устав Школы

11.1. Изменения в Устав Школы разрабатываются Школой и принимаются Общим собранием работников Школы.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются председателем Комитета по согласованию с Департаментом муниципального имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

11.3. Регистрируются изменения в Устав в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ИФНС № 1 по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"13" февраля 2016
ОГРН 1038400470495
ГРН 2163443103778

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа



И. В. Косов
инициалы, фамилия
подпись

Импонировано
Пронумеровано
Опечатано

11 листа
Главный специалист-юрисконсульт
отдела по организационной работе,
развитию спортивной материально-
технической базы и работе
муниципальными учреждениями
Комитета по физической культуре и
спорту администрации Волгограда
Севостьянова

