ОТЧЕТ

о результатах самообследования муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы № 20 г. Волгограда по состоянию на 01.04.2017 г.

Раздел 1. Общие сведения.

- 1.1. Тип: бюджетный, созданный для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта.
- 1.2. Вид: детско-юношеская спортивная школа
- 1.3. Учредитель: городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград)

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, комитет по физической культуре и спорту администрации Волгограда (далее - Комитет), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее - Департамент муниципального имущества) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда

- 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение
- 1.5. Наименования филиалов: нет
- 1.6. Место нахождения: 400001, Россия, г. Волгоград, ул. КИМ, 10
- 1.7. Адрес осуществления образовательной деятельности: 400001, Россия, г. Волгоград, ул. КИМ, 10
- 1.8. Банковские реквизиты: МУ ДЮСШ № 20

Департамент финансов администрации Волгограда, (МУ ДЮСШ № 20, л/с 20769021250)

P/c 40701810900003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г. Волгоград

БИК 041806001,

ИНН 3445030703

КПП 344501001

1.9. Телефон: 8(8442)97-42-86, 8(8442)94-46-31

1.10. Факс: 8(8442) 97-42-86 1.11. e-mail: <u>dussh_vtu@mail.ru</u>

1.12. Сайт: http://chessvolgo20.ucoz.ru

1.13. ФИО руководителя: Гасанов Илдырым Фарзиханович

1.14. ФИО заместителей: Свистун Ольга Григорьевна

Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

2.1. ОГРН: свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации ОГРН 1033400470795 от 22.07.1996 г. серия 34 №004281701 (срок действия бессрочно)

Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: государственный регистрационный номер 1033400470795 от 04.05.2016 г.

- 2.2. ИНН/КПП 3445030703/344501001,
- **2.3.** *Устав (новая редакция)*, выдан 03.02.2016 г. ГРН 2163443103778, зарегистрирован в МИФНС № 10 по Волгоградской области 03.02.2016 г.;
- 2.4. лицензия серии 34Л01 №0001623 выдана комитетом образования и науки Волгоградской области №65 от 20.03.2017 г. (срок действия бессрочно), с приложением.
- 2.5. свидетельство о государственной аккредитации от 12 марта 2009 г. (срок действия бессрочно).
- 2.6. свидетельство о государственной регистрации права №34АА226082 от 13.12.2010 г. на оперативное управление помещением муниципального учреждения (срок действия бессрочно).

Раздел 3. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса.

- 3.1. Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов: распоряжение Департамента муниципального имущества Администрации Волгограда о закреплении за МУ ДЮСШ №20 государственного имущества на праве оперативного управления от 24.08.2012г. № 2955р с перечнем муниципального имущества от 24.08.2012г.
- 3.2. Общая площадь используемых зданий и помещений: 229,2 кв.м.
- 3.3. Учебная площадь: 118,4 кв.м.
- 3.4. Учебная площадь на одного обучающегося: 0,5 кв.м.
- 3.5. В течение 2016г. была проведена СОУТ (специальная оценка условий труда) 14-ти рабочих мест с привлечением внебюджетных средств. Оценку проводила организация ООО «Региональный экспертный центр» (400131 г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 28а, тел.: 50-09-60)
- 3.6. Заключение городской межведомственной комиссии по улучшению условий и охраны труда на территории г. Волгограда от 23.06.2016г. комиссия отметила хорошую организацию работы по ОТ.
- 3.7. Разработан и утвержден Паспорт безопасности нового образца (УФСБ от 23.12.2016, УМВД от 16.12.2016г.)
- 3.8. Оснащение учебных и специализированных помещений, используемых для реализации образовательных программ:

ых программ:
Виды оборудования
Кабинет для учебно-тренировочных занятий и проведения соревнований
Рабочее место тренера-преподавателя:
– Шахматные столы – 4;
– Шахматы с доской - 4;
– Часы шахматные - 4;
– Доска магнитная -1;
 Шкаф с методической литературой - 1;
 Стеллаж с методической литературой -1;
 Стенд шахматный композиционный – 1.
Кабинет для учебно-тренировочных занятий и проведения соревнований
Рабочее место тренера-преподавателя
Стол со стулом – 1;
– Шахматные столы – 10;
 Шахматы с доской - 10;
– Часы шахматные - 10;
– Доска магнитная -1;
– Доска магнитно-маркерная -1;
 Шкаф с методической литературой - 2;
 Стенды наглядных рекомендаций – 3.
Зал для учебно-тренировочных занятий и проведения соревнований
– Шахматные столы – 20;
– Шахматы с доской - 20;
– Часы шахматные - 20;
 Стенды тематические – 4.
– Доска магнитная -1;
 Портреты чемпионов мира по шахматам - 20;

Учебный	Кабинет для учебно-тренировочных занятий и проведения соревнований
кабинет №3	Рабочее место тренера-преподавателя
1.0011101101101	 Стол со стулом – 1;
	– Шахматные столы – 6;
	– Шахматы с доской - 6;
	Часы шахматные - 6;
	 Стенды тематические – 3.
	 Шкаф с методической литературой - 1;
	— Доска магнитная -1;
	 Портреты чемпионов мира по шахматам - 9;
Учебный	Кабинет для учебно-тренировочных занятий и проведения соревнований
кабинет №4	— Шахматные столы — 7;
Racinier 3/21	— Шахматы с доской - 7;
	— Доска магнитная -1;
	– Доска магнитная -1; – Доска маркерная - 1;
	– Доска маркерная - 1, – Стенды методические – 2.
Праполаратали	Кабинет для тренеров-преподавателей
ская	Автоматизированное рабочее место тренера-преподавателя: компьютер - 1, монитор -1;
Скал	принтер – 1;
	— Стол со стулом — 2;
	— телевизор -1;
Методический	— холодильник. Кабинет для методиста.
кабинет	Рабочее место методиста
каоинст	- Стол со стулом – 1;
	— Стол со стулом — 1, — Шахматные столы — 3;
	·
	— Диван — 1;
	 Кресло -1;
	- Стенд методический – 1.
I 6	— Шкаф с методической литературой — 1.
Кабинет	Кабинет заместителя директора
заместителя	Автоматизированное рабочее место заместителя директора: компьютер - 1, монитор -1;
директора	принтер – 1; – Стол со стулом – 2;
	Стол со стулом – 2,Стенд методический – 1.
Кабинет	- Стенд методический – т. Кабинет директора
директора	Автоматизированное рабочее место директора: компьютер - 1, монитор -1;
директора	- Стол со стулом – 1;
	Стол со стулом – 1,Стенд методический – 1.
	Стенд методический – 1.Экран на штативе – 1;
	– Экран на штативе – 1;– Музыкальный центр – 1;
	 Уголок с документацией.

3.9. Наличие лицензионного программного оборудования и обеспечение доступа к Интернетресурсам в образовательном процессе:

Вид Наименование программы		Кем разработана	Где применяется
программы			
Пакет системных	Операционная система Windows-	США	В учебном процессе
программ	2007		

3.10. Состояние библиотечного фонда:

0	Обеспечение обучающихся, воспитанников учебной литературой, указанной в учебной программе предмета в				
	качестве обязательной.				
$\mathcal{N}\!$	Наименование	Число	Перечень литературы.		
n/n	предмета (курса,	обучающихся,			

	дисциплины) учебного плана по годам обучения	воспитанник ов изучающих предмет				
1	Шахматы	254	Журналы			
1	HIGAMATBI	254	• специальные			
			1. 64 – Шахматное обозрение			
			2. Шахматный бюллетень			
			3. Шахматы в СССР\ России			
			4. Шахматы (Рига)			
			5. Шахматы Беларуси			
			6. Шахматный вестник			
			• педагогические			
			1. Вестник образования			
			2. Дополнительное образование			
			3. Внешкольник			
			4. Методист			
			Газеты			
			1. Шахматная неделя			
			2. Учительская газета			
			Книги			
			1. В. Костров « Шахматы Учебник для начинающих», 2005 г.,			
			С-Петербург.			
			2. Н Яковлев « Шахматы Учебник для шахматистов II и III			
			разрядов».			
			3. Н Яковлев « Шахматный решебник». Части A,B,C,D,E,F.			
			2005Γ.,			
			С-Петербург.			
			4. А Костъев « Уроки шахмат», 1984 г., Москва			
			5. В. Голенищев «Программа подготовки шахматистов II и			
			I разрядов», 1979 г., 2004 г.Москва			
			6. М Дворецкий «Искусство анализа», 1989 г., Москва			
			7. А Нимцович « Моя система».1984 г., 2004г. Москва			
			8 Г. Левенфиш, В. Смыслов «Теория ладейных			
			окончаний»,1982 г., Москва			
			9. А Суэтин « Лаборатория шахматиста», 1971 г., Москва.			
			10. В. Костров « Шахматное тестирование. Полуоткрытые дебю-			
			ты» , 2000 г., С-Пб			
			11. В. Костров « Шахматное тестирование. Закрытые дебюты» 9			
			2000 г., С-Пб			
			12. В. Костров « Шахматное тестирование. Открытые дебюты», 2000г., С-Пб			
			13. В. Костров « Шахматное тестирование. Гамбиты», 2000 г, С-			
			Пб			
			14. А. Панченко «Теория и практика шахматных окончаний »			
			2005 г. Москва			
			15. А. Панченко «Теория и практика миттельшпиля» 2005 г.			
			Москва			

3.11. Состояние учебно-информационного фонда:

Учебники	Учебно-методические	Электронные
	издания	образовательные

количество экземпляров	количество наименований	количество экземпляров	количество экземпляров	количество наименований	r - Jr -
экэсмплиров	наимсновании	на одного	экэсшияров	наимсновании	
		обучающегося			
-	-	-	21	21	72

3.12. Самооценка ресурсного обеспечения образовательных программ:

В 2015 году в соответствии с п.5 ст. 14 Закона Российской Федерации «Об образовании», приказа Министерства спорта РФ № 1125 от 27 декабря 2013 года в МУ ДЮСШ №20 разработаны 2 дополнительных общеобразовательных программы в области физической культуры и спорта (общеразвивающая и предпрофессиональная) по виду спорта «Шахматы».

С 2015-2016 учебного года МУ ДЮСШ № 20 работает только по данным программам.

За 2008-2011г.г. были приобретены три ноутбука, проектор, переносной экран на штативе, все это позволяет использовать новые информационно-коммуникационные технологии на любом занятии и в любом кабинете школы.

В целях рационального использования оборудования, повышения качества преподавания и оптимизации обучения на занятиях, предпрофильной и профессиональной подготовки активно используются готовые программные продукты.

Информационное обеспечение образовательных программ достаточно для ведения образовательного процесса.

С 2014 года открыта страница школы на портале «ucoz.ru». Согласно статье 32 Закона «Об образовании» МУ ДЮСШ № 20 размещает на информационном портале документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

Накопленный опыт, собранный методический материал и тестовые подборки сохраняются педагогами школы в электронном виде.

Несмотря на то, что школа обеспечена для учебного процесса оборудованием, тем не менее, в настоящее время есть необходимость приобретения современных учебных специализированных кабинетов, например кабинет для дистанционного обучения.

Раздел 4. Педагогический состав и контингент обучающихся образовательного учреждения. Структура управления образовательным учреждением.

4.1. Контингент обучающихся образовательного учреждения (за последние 4 года):

Классы	Количество обучающихся				
	2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
Количество обучающихся	220	246	265	265	265

4.2. Сведения о педагогических работниках:

N	Характеристика педагогических работников	Число
Π/Π		педагогических
		работников
1	2	3
1.	Численность педагогических работников - всего	7
	из них:	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	7
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего	-
	совместительства	
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего	
	совместительства	

1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	7
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	-
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	-
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	-
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	-
2.4.	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	1
2.5.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	3
2.6.	лица, имеющие первую квалификационную категорию	4
2.7.	лица, имеющие вторую квалификационную категорию	0
2.8.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	7
2.9.	лица, имеющие среднее профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11	-
2.10.	лица, имеющие начальное профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11	-
2.11.	лица, имеющие среднее профессиональное или начальное профессиональное образование, - мастера производственного обучения	-
2.12.	лица, не имеющие профессионального образования	-

4.3. Самооценка педагогического потенциала образовательного учреждения:

Педагогический коллектив Школы составляет 7 человек. Средний возраст педагогического коллектива в целом составляет 48 лет.

Одним из направлений работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов к аттестации на более высокие квалификационные категории. Ежегодно тренера-преподаватели повышают свой профессиональный уровень, проходя курсовую переподготовку.

Так, в 2015 году 2 тренера-преподавателя получили высшую квалификационную категорию (ранее была первая), и один тренер-преподаватель получил первую квалификационную категорию (ранее не было).

В 2014 году 2 человека прошли курсовую подготовку на базе ВГАПКРО. В 2015 году 1 тренер прошёл профессиональную переподготовку.

Привлечение работников к обучению на курсах повышает их профессионализм, что в свою очередь обеспечивает высокое качество учебного процесса в целом.

Система повышения квалификации включает и разностороннюю работу по развитию педагогического творчества через участие на педагогических семинарах, через Педагогические советы, деятельность методического объединения, а также — самостоятельную деятельность тренерапреподавателя по совершенствованию педагогического мастерства.

Самооценка педагогического потенциала школы показала, что образовательный процесс осуществляют квалифицированные педагогические кадры.

4.4. Социальный паспорт образовательного учреждения:

На базе школы обучающиеся занимаются в тех же коллективах, что и в школах. Поэтому коммуникативные отношения внутри коллектива обучающихся не изменяются.

4.5. Структура управления муниципальным учреждением МУ ДЮСШ № 20 г. Волгограда

Директор школы – Гасанов Илдырым Фарзиханович, управленческий стаж – более 20 лет.

Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Типовым положением о межшкольном учебном Школе и Уставом на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Формами самоуправления Школы являются: Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Методический Совет, Профсоюзный комитет.

Общее руководство Школы осуществляет выборный представительный орган – Совет Школы, который состоит из представителей работников Школы.

Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений деятельности Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
 - осуществление общественного контроля за деятельностью Школы.

В состав Совета по должности входит директор Школы.

Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Школы, изменения, вносимые в него;
- заслушивает отчет директора о работе Школы;
- утверждает план развития Школы;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;
- рассматривает и согласовывает локальные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
 - рассматривает кандидатуры работников Школы к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

Организация образовательного процесса в Школе осуществляется Педагогическим советом Школы.

Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Школы.

Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения:

Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

Финансирование осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств. Расходование

средств комбинат осуществляет самостоятельно через бухгалтерское обслуживание по договору с централизованной бухгалтерией. Централизованная бухгалтерия обеспечивает контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание составляется с учетом потребностей образовательного учреждения. Однако самостоятельность Школы в финансовохозяйственной деятельности из-за отсутствия собственной бухгалтерии ограничена.

Финансовое обеспечение функционирования и развития Школы складывается из нескольких источников:

- бюджетное финансирование ФОТ работников Школы;
- внебюджетное финансирование, которое осуществляется из сторонних источников:
- бюджетное финансирование для поддержки жизнеобеспечения учреждения.

Развитие Школы зависит от эффективности расходования всех бюджетных и внебюджетных средств, создания условий обучения, соответствующих современным требованиям, повышения качества образовательных услуг.

Задачи:

- 1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.
- 2. Соблюдение режима экономии коммунальных услуг.
- 3. Обеспечение материально-технических условий функционирования ОУ.
- 4. Экономия бюджетных средств путём заключения контрактов через проведение конкурсов тендеров, в том числе на портале ОТС «Маркет».

Раздел 6. Выявленные по результатам самообследования проблемы:

- 1. Устаревшая материально-техническая база Школы и как следствие недостаточные условия для повышения уровня квалификации тренеров-преподавателей, их профессионального роста.
- 2. Недостаточное техническое обеспечение доступности инвалидов в школу.
- 3. Построение и реализация новой образовательной среды, обеспечение функционирования новой модели системы управления качеством образования Школы.
- 4. Более широкое использование информационных технологий в управленческой деятельности, формирование информационной культуры работников Школы.

Раздел 7. Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем:

- 1. Разработка программы развития Школы на 2016-2019 года.
- 2. Лоббирование интересов школы в администрации Волгограда по внедрению проекта «доступная среда» по доступу инвалидов.
- 3. Укрепление материально-технической базы за счет привлечения внебюджетных средств, в том числе платных дополнительных образовательных услуг.
- 4. Создание условий для профессионального роста педагогических и руководящих кадров.
- 5. Развитие сетевого взаимодействия ОУ района и города в рамках проведения дистанционного обучения.